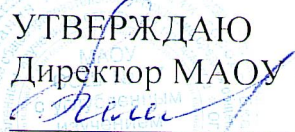


Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Администрации Ленинского района
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №17
с углубленным изучением отдельных предметов**

620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 123 т./343/ 210-36-98, 257-35-86

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Учреждения
протокол № 1 от «28» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 17 с УИОП
 О. В. Калачина
введено в действие приказом № 57-о
от «04» февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения и создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения и выступать от имени учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим положением, локальными актами учреждения и приказами директора.

1.6. Структура и порядок формирования.

1) Педагогический совет состоит из всех педагогических работников учреждения, включая совместителей.

2) Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3) Председатель педагогического совета выбирается из числа членов педагогического совета, секретарь назначается приказом директора (или иным уполномоченным лицом).

4) Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

1.7. Порядок организации деятельности.

1) Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует не менее $2/3$ его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих ($50\% + 1$ голос).

2) Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

3) Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

4) Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

5) При Педагогическом совете учреждения создаются школьные методические объединения педагогов, творческие, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями о их деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме работы учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательных отношений.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Компетенции Педагогического совета:

1) принимать:

- концепцию развития учреждения,
- программу развития,
- образовательную программу,
- индивидуальные учебные планы,
- календарный учебный график,
- годовой план работы учреждения,
- расписание занятий.

2) принимать решение:

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,
- об освоении общеобразовательной программы и переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе,
- о выдаче документов об образовании, справок установленного образца,
- о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении»,
- о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия,
- о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников

3) принимать решения по вопросам образовательной деятельности, не отнесённым к исключительной компетенции директора:

- совершенствование содержания образования,
- внедрение инновационных технологий,
- введение профилей обучения,
- избирать представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;

4) заслушивать и обсуждать информацию:

- отчеты педагогических работников и методических объединений,
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением,
- сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями,
- о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в учреждении,
- об охране здоровья и труда обучающихся, работников учреждения,
- другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

5) выполнять функции по иным вопросам в пределах своей компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом.

3.2. Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогических работников;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- организационно-деятельностные игры.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Калачина Ольга Владимировна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022