

Форма по ОКУД

Код
0301005

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением отдельных предметов по ОКПО  
(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
193-о	08.07.2019

**О мерах по защите информации при хранении Паспорта безопасности и иных документов объекта, в т.ч. информации ограниченного доступа в МАОУ СОШ №17 с УИОП**

Во исполнение Протокола заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 26.04.2019 №2 и Распоряжения Губернатора Свердловской области от 04.06.2019 № 123-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по участию в профилактике терроризма», требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 27.06.2019 №1570/46/36 «О реализации решений антитеррористической комиссии»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить место хранения Паспорта безопасности объекта (МАОУ СОШ № 17 с УИОП) в кабинете директора школы.
2. Ответственность за хранение Паспорта безопасности объекта (МАОУ СОШ № 17 с УИОП) несет директор школы.
3. Обеспечить безопасные условия хранения Паспорта безопасности объекта (МАОУ СОШ № 17 с УИОП) и конфиденциальность информации служебного пользования.
4. Заместителю директора по АХЧ Астапенко Н.И. обеспечить строгий контроль доступа в образовательную организацию с фиксированием в Журнале посетителей при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.
5. Заместителю директора Егорову В.С.:
  - 5.1. Определить порядок и периодичность инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям работников и обучающихся при угрозе совершения или совершении террористического акта, в т.ч. при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, безопасной эвакуации из школьного здания;

5.2. Разработать План - график проведения мероприятий в 2019-2020 учебном году до 01.09.2019 г.

6. Утвердить Положение о работе с документами и другими физическими носителями информации «Для служебного пользования».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

И.о.директора

(должность)



(личная  
подпись)

В.С. Егоров

(расшифровка подписи)