

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Администрации Ленинского района  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №17**

**с углубленным изучением отдельных предметов**


620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 123 т./343/ 210-36-98, 257-35-86

---

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Учреждения  
протокол № 1 от «28» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 17 с УИОП  
  
О. В. Калачина  
введено в действие приказом № 57-о от  
«04» февраля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №17 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оформлению документа, подтверждающего обучение, выдаваемого в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №17 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – МАОУ СОШ №17 с углубленным изучением отдельных предметов, ОО, школа), а также порядок его заполнения, учета и выдачи.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 38, ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под документом, подтверждающим обучение, образец которого самостоятельно устанавливается в МАОУ СОШ №17 с углубленным изучением отдельных предметов, в настоящем Положении понимаются справка об обучении.

**2. Порядок заполнения справки об обучении**

2.1. Бланк справки об обучении (далее – Справка) не является защищенной от подделок полиграфической продукцией. Справка заполняется на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета, либо с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета при заполнении от руки напечатанной типовой формы (образца) (Приложение).

2.2. В Справку вносятся следующие сведения:

- название уполномоченного органа Администрации города Екатеринбург в сфере образования;
- полное официальное наименование образовательной организации;

- юридический адрес, по которому находится образовательная организация, с указанием e-mail, телефона, ИНН, ОГРН;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- период обучения в образовательной организации с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения и окончания;
- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:
  - а) наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы в соответствии с учебным планом;
  - б) оценок, полученных при промежуточной аттестации, с расшифровкой отметки прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно) в соответствии с системой оценивания, установленной в МАОУ СОШ №17 с углубленным изучением отдельных предметов;
  - в) оценок, полученных на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору;
    - основание для выдачи справки;
    - дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
    - регистрационный номер справки.

### **3. Порядок выдачи и учета выданных справок об обучении или справок о периоде обучения**

3.1. Справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную программу, но не прошедшему государственную итоговую аттестацию.

3.2. Справка выдается лицам, обучающимся в МАОУ СОШ №17 с углубленным изучением отдельных предметов, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3. Выдача Справки регистрируется в книге регистрации выдаваемых документов, подтверждающих обучение, куда вносятся регистрационный номер и дата выдачи. Также в книгу регистрации вносятся:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего Справку. В случае получения Справки родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, также вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому непосредственно выдана Справка;
- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего Справку;
- подпись лица, которому выдана Справка (если документ выдан лично лицу, потребовавшему справку), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.4. Справка подписывается руководителем образовательной организации или лицом, замещающим руководителя на основании распорядительного акта. Заполненные бланки Справок заверяются печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.5. В личное дело лица, получившего Справку, вносится копия выданного документа, подтверждающего обучение.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 17  
с углубленным изучением отдельных предметов

620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 123 e-mail: soch17@eduekb.ru  
тел. 8 (343) 210-36-98  
ИНН 6661058667 ОГРН 1026605246689

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Справка дана \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество (при наличии)*

\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (а) в период  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
*период обучения*

обучался(-ась) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №17 с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбурга.

В \_\_\_\_\_ году по итогам освоения основной общеобразовательной программы  
*год*

\_\_\_\_\_ общего образования получил следующие отметки по учебным предметам:  
*уровень*

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
...			

Справка выдана в связи с \_\_\_\_\_

Директор

О.В. Калачина

Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Калачина Ольга Владимировна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022