

ПРОТОКОЛ
совместного заседания антитеррористической комиссии
в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области
16.12.2020

г. Екатеринбург

25.12.2020

№ 4

Председательствовал:

Губернатор Свердловской области

– Е.В. Куйвашев

Присутствовали: 30 человек (список прилагается)

Повестка и регламент проведения совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – Комиссия) и оперативного штаба в Свердловской области (далее – ОШ) утверждены решением Комиссии.

I. О мерах по предотвращению террористических угроз в период подготовки
и проведения мероприятий, посвященных новогодним праздникам
и Рождеству Христову

(Е.В. Куйвашев, А.В. Постовалов)

1. Принять к сведению доклад временно исполняющего обязанности начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (далее – ГУ МВД) А.В. Постовалова «Об обеспечении правопорядка и безопасности дорожного движения в период новогодних праздников и Рождества Христова».

2. Членам Комиссии и ОШ, исполнительным органам государственной власти Свердловской области (далее – ИОГВ):

2.1. В пределах установленной компетенции принять меры, направленные на усиление безопасности подведомственных объектов и обеспечение готовности сил и средств к оперативному реагированию при совершении террористического акта либо угрозе его совершения.

Срок – на период с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года;

2.2. Информацию об исполнении подпункта 2.1 настоящего пункта представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 15 января 2021 года.

3. ГУ МВД, Управлению на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Уральскому федеральному округу (далее – УТ МВД),

Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (далее – Росгвардия), Управлению Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (далее – УФСБ), Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС):

3.1. С учетом ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), при участии ИОГВ и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), обеспечить в пределах установленной компетенции правопорядок и безопасность граждан в местах массового пребывания людей (далее – ММПЛ), в том числе на объектах транспортной инфраструктуры, а также соблюдение мер противопожарной безопасности в указанных местах.

Срок – с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года;

3.2. Информацию об исполнении подпункта 3.1 настоящего пункта представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 15 января 2021 года.

4. ГУ МЧС, ГУ МВД, Росгвардии принять в пределах установленной компетенции меры, направленные на выявление и пресечение нарушений правил производства, хранения и реализации пиротехнической продукции.

Срок – до 10 января 2021 года.

5. Главам муниципальных образований:

5.1. Проработать вопрос об обеспечении физической охраны территории ледовых и снежных городков за счет привлечения на безвозмездной основе представителей общественных объединений правоохранительной направленности, народных дружин и казачьих обществ, а также установки технических средств безопасности, в том числе ограждения и системы видеонаблюдения.

Срок – до 28 декабря 2020 года;

5.2. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности, а также ММПЛ.

Срок – с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года;

5.3. Информацию об исполнении подпунктов 5.1 и 5.2 настоящего пункта представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 15 января 2021 года.

II. О принимаемых мерах по повышению эффективности
антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей
и религиозных объектов, в том числе задействованных в проведении важных
общественно-политических и спортивных мероприятий

(Е.В. Куйвашев, Л.А. Рапопорт)

1. Принять к сведению доклад Министра физической культуры и спорта Свердловской области Л.А. Рапопорта «О состоянии антитеррористической защищенности объектов, которые планируется задействовать при подготовке и проведении в городе Екатеринбурге чемпионата мира по волейболу среди мужчин 2022 года, а также XXXII Всемирной летней Универсиады 2023 года».

2. УФСБ обеспечить координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ИОГВ, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций по планированию и реализации в пределах их компетенции усиленных мер безопасности при проведении в городе Екатеринбурге чемпионата мира по волейболу среди мужчин 2022 года, а также XXXII Всемирной летней Универсиады 2023 года (далее – Универсиада-2023). Информацию представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 31 декабря 2021 года.

3. Министерству физической культуры и спорта Свердловской области обеспечить проведение мониторинга соблюдения требований к безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для обеспечения мероприятий Универсиады-2023. Информацию о результатах мониторинга с указанием оценки эффективности проводимой работы и проблемных вопросов представлять в аппарат Комиссии.

Срок – до 1 июля и 31 декабря 2021 года.

4. Исполняющему обязанности Главы Екатеринбурга А.В. Орлову:

4.1. Совместно с Министерством физической культуры и спорта Свердловской области обеспечить согласование проектно-сметной документации по реализации третьего этапа проекта «Реконструкция моста через реку Исеть по улице Челюскинцев с реконструкцией улично-дорожной сети» с ОШ.

Срок – до 31 декабря 2022 года;

4.2. Обеспечить антитеррористическую защищенность объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для обеспечения мероприятий Универсиады-2023, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области противодействия терроризму. Обобщенную информацию представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 31 декабря 2022 года.

5. Главе городского округа Верхняя Пышма И.В. Соломину обеспечить антитеррористическую защищенность объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для обеспечения мероприятий Универсиады-2023, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области противодействия терроризму. Обобщенную информацию представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 31 декабря 2022 года.

6. Главе городского округа Первоуральск И.В. Кобцу обеспечить антитеррористическую защищенность объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для обеспечения мероприятий Универсиады-2023, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области противодействия терроризму. Обобщенную информацию представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 31 декабря 2022 года.

III. О состоянии антитеррористической защищенности важных государственных объектов, критически важных объектов, объектов топливно-энергетического комплекса, мерах по ее совершенствованию и о состоянии нормативного правового регулирования антитеррористической деятельности в данной сфере на региональном уровне

(Е.В. Куйвашев, В.С. Горбенко, Н.Б. Смирнов)

1. Принять к сведению доклад директора Федерального государственного казенного учреждения комбината «Гранит» Управления Федерального агентства по государственным резервам по Уральскому федеральному округу В.С. Горбенко «О состоянии антитеррористической защищенности объекта Федерального государственного казенного учреждения комбината «Гранит» Управления Федерального агентства по государственным резервам по Уральскому федеральному округу» и исполняющего обязанности Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, руководителя рабочей группы при Комиссии по организации контроля за реализацией Федерального закона от 21 июля 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» И.Н. Чикризова «О состоянии антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса, расположенных на территории Свердловской области».

2. Согласовать выводы специалистов Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Институт развития жилищно-коммунального хозяйства и энергосбережения им. Н.И. Данилова», указанные в информации «О результатах проверки документов субъектов топливно-энергетического комплекса, являющихся правообладателями объектов топливно-энергетического комплекса, включенных в перечень объектов топливно-энергетического комплекса, подлежащих категорированию, на территории Свердловской области».

3. Федеральному государственному казенному учреждению комбинату «Гранит» Управления Федерального агентства по государственным резервам по Уральскому федеральному округу:

3.1. Подготовить план мероприятий («дорожную карту») по устранению недостатков, выявленных Управлением Уральского округа войск национальной гвардии Российской Федерации в организации антитеррористических мероприятий на охраняемых объектах. Копию плана представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 1 марта 2021 года;

3.2. С учетом требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) системы государственного материального резерва и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2016 № 1053 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) системы государственного материального резерва и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», провести актуализацию имеющегося паспорта безопасности, а также внести коррективы в систему охраны объекта. Информацию о результатах проведенных мероприятий представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 2 июля 2021 года.

4. Росгвардии представить в аппарат Комиссии сведения о нарушениях, выявленных в 2020 году в ходе проверок, проводимых в порядке осуществления государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (далее – ТЭК), включенных в перечень объектов ТЭК, подлежащих категорированию.

Срок – до 8 февраля 2021 года.

5. Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области во взаимодействии с Росгвардией и прокуратурой Свердловской области изучить причины непринятия руководителями объектов ТЭК, включенных в перечень объектов ТЭК, расположенных на территории Свердловской области, и подлежащих категорированию, мер по завершению паспортизации подведомственных объектов, а также решений о неприсвоении объектам ТЭК соответствующих категорий опасности. Информацию о результатах изучения и предложения представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 15 марта 2021 года.

6. Государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Институт развития жилищно-коммунального хозяйства и энергосбережения им. Н.И. Данилова» с учетом ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), спланировать и провести с руководителями субъектов ТЭК либо уполномоченными ими лицами семинары по вопросам категорирования и паспортизации объектов ТЭК. О проведении семинаров информировать аппарат Комиссии.

Срок – до 31 декабря 2021 года.

IV. Об организации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, проблемах, перспективах и о состоянии нормативного правового регулирования антитеррористической деятельности в данной сфере на региональном уровне

(Е.В. Куйвашев, И.Г. Карташов, Н.Б. Мельчакова)

1. Принять к сведению доклады Главы Режевского городского округа И.Г. Карташова «О реализации органами местного самоуправления Режевского городского округа полномочий в области противодействия терроризму, предоставленных статьей 5² Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Главы городского округа Рефтинский Н.Б. Мельчаковой «О реализации органами местного самоуправления городского округа Рефтинский полномочий в области противодействия терроризму, предоставленных статьей 5² Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2. Председателям представительных органов муниципальных образований (за исключением сельских поселений) рассмотреть на заседаниях вопрос исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных образований и их должностными лицами полномочий, предусмотренных статьей 5² Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». При выявлении неурегулированных вопросов в указанной сфере деятельности принять соответствующие нормативные правовые акты. Информацию о результатах рассмотрения представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 1 июля 2021 года.

3. Главам муниципальных образований:

3.1. Обеспечить актуализацию планов дополнительных мероприятий органов местного самоуправления при установлении на территории уровней террористической опасности в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства». Выписки из указанных планов направить в заинтересованные структурные подразделения и подведомственные учреждения (организации) для исполнения.

Срок – до 1 марта 2021 года;

3.2. Реализовать мероприятия по совершенствованию режимных мер при организации работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информацией ограниченного

распространения о принимаемых мерах по их антитеррористической защищенности, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) в установленные сроки.

Срок – до 15 марта 2021 года;

3.3. Обеспечить проведение объектовых тренировок по отработке мероприятий в соответствии с планами, разработанными на основании Указа Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».

Срок – до 5 апреля 2021 года, далее ежегодно не реже 1 раза в полгода;

3.4. Организовать размещение в средствах массовой информации, в том числе на официальных сайтах муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), материалов, отражающих результаты деятельности антитеррористических комиссий (далее – АТК) муниципальных образований и органов местного самоуправления в целом в области профилактики терроризма (тематических информационных сообщений (пресс-релизов), фото- и видеоматериалов, репортажей о проведенных заседаниях муниципальных АТК, а также конференциях, «круглых столах» и иных мероприятиях, посвященных вопросам профилактики терроризма).

Срок – в течение 10 дней с момента проведения мероприятия;

3.5. Организовать работу по повышению квалификации муниципальных служащих, ответственных за проведение мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Срок – до 5 апреля 2021 года.

V. О результатах деятельности антитеррористической комиссии в Свердловской области в 2020 году, основных задачах и утверждении плана работы антитеррористической комиссии в Свердловской области на 2021 год
(Е.В. Куйвашев, А.Н. Кудрявцев)

1. Принять к сведению доклад Министра общественной безопасности Свердловской области, руководителя аппарата Комиссии А.Н. Кудрявцева «О результатах деятельности антитеррористической комиссии в Свердловской области в 2020 году, утверждении плана работы Комиссии на 2021 год».

2. Одобрить План работы Комиссии на 2021 год (приложение № 1).

3. Утвердить Регламент осуществления контроля за исполнением решений (поручений) антитеррористической комиссии в Свердловской области, в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области (приложение № 2), и Регламент осуществления контроля за деятельностью антитеррористических

комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу Регламент осуществления контроля за исполнением решений (поручений) антитеррористической комиссии в Свердловской области, в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области, и Регламент осуществления контроля за деятельностью антитеррористических комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденные решением заседания Комиссии от 26.02.2019 (протокол от 07.03.2019 № 1).

5. Членам Комиссии обеспечить:

5.1. Реализацию мероприятий, предусмотренных планом работы Комиссии на 2021 год, и представление в аппарат Комиссии соответствующих информационно-справочных материалов.

Срок – не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения пункта Плана;

5.2. Назначение должностных лиц ответственными за организацию взаимодействия с аппаратом Комиссии, а также сбор, обобщение, анализ и представление информационно-справочных документов о результатах деятельности в области противодействия терроризму, в том числе его идеологии. Сведения об ответственных (фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности, контактном телефоне, адресе электронной почты) представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 25 января 2021 года;

5.3. Мониторинг состояния взаимодействия с ИОГВ и органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросу организации индивидуальной профилактической работы с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпадавшими под ее влияние. О результатах анализа и предложениях по совершенствованию данной деятельности доложить Губернатору Свердловской области, председателю Комиссии Е.В. Куйвашеву.

Срок – до 15 февраля 2021 года.

6. Членам Комиссии, ИОГВ:

6.1. Организовать изучение сотрудниками вверенных органов Регламента осуществления контроля за исполнением решений (поручений) антитеррористической комиссии в Свердловской области, в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области.

Срок – до 8 февраля 2021 года;

6.2. Реализовать мероприятия по совершенствованию режимных мер при организации работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информацией ограниченного распространения о принимаемых мерах по их антитеррористической защищенности, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) в установленные сроки. Информацию об исполнении данного мероприятия представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 22 февраля 2021 года.

7. УФСБ, Управлению Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Центральному военному округу, следственному управлению Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области, ГУ МВД, УТ МВД организовать сбор, обобщение, анализ и представление в аппарат Комиссии информации о причинах, условиях и обстоятельствах формирования в Свердловской области террористических ячеек для выработки мер, направленных на их устранение, а также недопущение вовлечения граждан в деятельность международных террористических организаций.

Срок – в течение 5 календарных дней с момента получения информации о пресечении деятельности ячейки.

8. ИОГВ организовать сбор, обобщение и представление в аппарат Комиссии информации:

8.1. О результатах выполнения мероприятий Комплексного плана Свердловской области по противодействию идеологии терроризма на 2020 год (от 13.12.2019 № 01-01-039/63) и Плана Свердловской области по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019–2023 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 28.12.2018 № Пр-2665 (от 10.06.2019 № 01-01-39/66), согласно форме, установленной аппаратом Национального антитеррористического комитета.

Срок – до 11 января 2021 года;

8.2. О состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий) по прилагаемой форме (приложение № 4).

Срок – до 1 февраля 2021 года.

9. Департаменту внутренней политики Свердловской области, совместно с ГУ МВД принять участие в профилактической работе по доведению до лиц, прибывающих из стран с повышенной террористической активностью для временного проживания, обучения и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации, норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности. Информацию об исполнении мероприятия представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 29 января 2021 года.

10. Департаменту информационной политики Свердловской области совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований при участии лидеров общественного мнения и журналистов обеспечить распространение в средствах массовой информации, в том числе посредством сети Интернет, информационных материалов в целях разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирования у граждан неприятия идеологии терроризма. Обобщенную информацию об исполнении мероприятия представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 1 февраля 2021 года.

11. Аппарату Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области сформировать сведения о потребности в обучении сотрудников, непосредственно участвующих в рамках своих должностных обязанностей в реализации мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации его проявлений, и представить их в аппарат Комиссии для подготовки отчета, направляемого в Национальный антитеррористический комитет.

Срок – до 26 февраля 2021 года.

12. Аппарату Комиссии:

12.1. Представить для утверждения Губернатору Свердловской области, председателю Комиссии Е.В. Куйвашеву план работы Комиссии на 2021 год.

Срок – до 30 декабря 2020 года;

12.2. Подготовить и направить главам муниципальных образований обзорную информацию по итогам 2020 года о результатах деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований и АТК в муниципальных образованиях с указанием положительного опыта, а также характерных недостатков и рекомендаций по их устранению.

Срок – до 25 января 2021 года;

12.3. Организовать и провести документарные проверки организации деятельности АТК в Байкаловском и Таборинском муниципальных районах, муниципальном образовании Красноуфимский округ, городском округе Красноуфимск, Артемовском и Верхнесалдинском городских округах и исполнения органами местного самоуправления решений Комиссии, а также правовых актов Губернатора Свердловской области, принятых для их реализации.

Срок – до 1 апреля 2021 года.

13. Руководителям рабочих групп, созданных при Комиссии, актуализировать при необходимости положения и составы рабочих групп, а также разработать и утвердить планы работы на 2021 год. Копии утвержденных документов представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 30 декабря 2020 года.

14. Главам муниципальных образований:

14.1. Представить в аппарат Комиссии копии планов работы АТК в муниципальных образованиях на 2021 год.

Срок – до 11 января 2021 года;

14.2. Обеспечить изучение муниципальными служащими и работниками подведомственных учреждений (организаций) Регламента осуществления контроля за исполнением решений (поручений) антитеррористической комиссии в Свердловской области, в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области, и Регламента осуществления контроля за деятельностью антитеррористических комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области. Организовать работу по исполнению требований, изложенных в данных регламентах, информацию представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 1 февраля 2021 года;

14.3. В целях определения значения показателя «Оценка населением защищенности от террористических угроз на территории субъекта Российской Федерации (городского округа или муниципального района)» организовать проведение опроса населения согласно прилагаемой методике (приложение № 5). Информацию представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 8 февраля 2021 года;

14.4. Организовать сбор информации для формирования статистических отчетов «Информация для оценки уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образований» согласно прилагаемой форме (приложение № 6). Информацию представить в аппарат Комиссии.

Срок – до 8 февраля 2021 года.

15. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктом 3 раздела II протокола выездного совместного заседания Комиссии и ОШ от 11.12.2019 № 4, подпунктом 2.1 пункта 2, пунктом 6 раздела I, подпунктом 6.1 пункта 6 раздела V протокола заседания Комиссии от 11.03.2020 № 1, пунктом 2, пунктом 3 раздела IV протокола заочного совместного заседания Комиссии и ОШ от 21.04.2020 № 2, подпунктами 2.1–2.2 пункта 2, подпунктами 3.1–3.3 пункта 3, пунктом 4, подпунктами 5.1–5.3 пункта 5 раздела I, пунктом 2, пунктом 4 раздела II, подпунктами 3.1–3.4 пункта 3 раздела III, пунктом 3 раздела IV протокола совместного заседания Комиссии и ОШ от 27.08.2020 № 3.

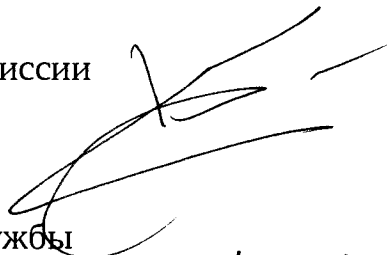
Решения Комиссии, изложенные в настоящем протоколе, приняты единогласно. Особого мнения от членов Комиссии по решениям, изложенным в настоящем протоколе, не поступало.

Аппарату Комиссии при необходимости для реализации решений Комиссии, указанных в настоящем протоколе, обеспечить разработку правовых актов Губернатора Свердловской области.

Срок – не позднее тридцати рабочих дней со дня регистрации протокола.


Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на аппарат Комиссии.

Губернатор Свердловской области,
председатель антитеррористической комиссии
в Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Начальник Управления Федеральной службы
безопасности Российской Федерации
по Свердловской области, руководитель
оперативного штаба в Свердловской области



А.В. Зиновьев

СПИСОК**участников совместного заседания антитеррористической комиссии
в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области
16 декабря 2020 года**

1. Начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области, заместитель председателя антитеррористической комиссии, руководитель оперативного штаба в Свердловской области – А.В. Зиновьев
2. Заместитель Губернатора Свердловской области, заместитель председателя антитеррористической комиссии – А.Р. Салихов
3. Министр общественной безопасности Свердловской области, руководитель аппарата антитеррористической комиссии – А.Н. Кудрявцев
4. Начальник отдела координации деятельности в области противодействия терроризму Министерства общественной безопасности Свердловской области, заместитель руководителя аппарата антитеррористической комиссии – И.Н. Бушланов

Члены антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области:

5. Председатель Законодательного Собрания Свердловской области – Л.В. Бабушкина
6. Руководитель следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области – М.В. Богинский
7. Начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Центральному военному округу – А.В. Васильев
8. Глава Екатеринбурга – А.Г. Высокинский
9. Начальник штаба 14-й армии Военно-воздушных сил и противовоздушной обороны Министерства обороны Российской Федерации – Е.П. Глухов

10. Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления Министерства
внутренних дел Российской Федерации
по Свердловской области – А.В. Постовалов
11. Руководитель Уральского следственного
управления на транспорте Следственного
комитета Российской Федерации – П.Г. Решетников
12. Начальник Управления специальной связи
и информации Федеральной службы охраны
Российской Федерации в Уральском
федеральном округе – Н.Ю. Рябко
13. Начальник Главного управления Министерства
Российской Федерации по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий
по Свердловской области – В.В. Теряев
14. Начальник Главного управления Федеральной
службы исполнения наказаний
по Свердловской области – А.И. Федоров
15. Начальник Управления государственного
авиационного надзора и надзора
за обеспечением транспортной безопасности
по Уральскому федеральному округу
Федеральной службы по надзору в сфере
транспорта – С.В. Фомин
16. Начальник Уральского таможенного
управления Федеральной таможенной службы
Российской Федерации – А.Н. Фролов
17. Заместитель начальника отдела сил
специального назначения Управления
Уральского округа войск национальной гвардии
Российской Федерации – С.В. Шишкин
18. Начальник управления Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской
Федерации по Свердловской области – К.Н. Шуршин

Приглашенные на заседание:

19. Помощник начальника Управления
Федеральной службы безопасности Российской
Федерации по Свердловской области,
руководитель аппарата оперативного штаба
в Свердловской области – И.А. Вараксин
20. Директор федерального государственного
казенного учреждения комбинат «Гранит»
Управления Федерального агентства
по государственным резервам
по Уральскому федеральному округу – В.С. Горбенко
21. Глава Режевского городского округа – И.Г. Карташев
22. Исполняющий обязанности прокурора
Свердловской области – В.М. Маленьких
23. Глава городского округа Рефтинский – Н.Б. Мельчакова
24. Исполняющий обязанности руководителя
Уральского межрегионального
территориального управления по надзору
за ядерной и радиационной безопасностью
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору – И.В. Останин
25. Заместитель руководителя Управления
Федерального агентства по государственным
резервам по Уральскому федеральному округу – В.Е. Платонов
26. Министр физической культуры и спорта
Свердловской области – Л.А. Рапопорт
27. Главный федеральный инспектор
по Свердловской области – А.И. Руцинский
28. Заместитель Министра общественной
безопасности Свердловской области – О.Ю. Торгашев
29. Исполняющий обязанности Министра
энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области – И.Н. Чикриз
30. Исполняющий обязанности начальника
Управления на транспорте Министерства
внутренних дел Российской Федерации
по Уральскому федеральному округу – С.И. Щенников

Приложение № 1
к протоколу совместного заседания
антитеррористической комиссии
в Свердловской области
и оперативного штаба
в Свердловской области
от 25.12.2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Председатель антитеррористической
комиссии в Свердловской области
Е.В. Куйвашев
«___» декабря 2020 года

План
работы антитеррористической комиссии в Свердловской области
на 2021 год

г. Екатеринбург

I. Общие положения

Согласно данным, поступившим в антитеррористическую комиссию в Свердловской области (далее – Комиссия), в 2020 году (далее – отчетный период) социальная, общественно-политическая и оперативная обстановка на территории Свердловской области оставалась стабильной и контролируемой, фактов совершения террористических актов не зарегистрировано (за аналогичный период прошлого года (далее – АППГ) – 0).

Справочно:

По данным Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области, в отчетном периоде возбуждены и расследуются 22 уголовных дела (АППГ – 15) по преступлениям террористической направленности¹.

Протестная активность носит ситуативный характер и не оказывает существенного влияния на обстановку.

Справочно:

В отчетном периоде состоялось 219 публичных мероприятий (АППГ – 573), имеющих конструктивную направленность, в которых приняло участие 55 753 человека (АППГ – 414 699). Проведено 123 одиночных пикета (АППГ – 6), которые носили протестную направленность. За нарушение правил проведения публичных мероприятий сотрудниками полиции составлено 25 протоколов об административных правонарушениях (АППГ – 163).

В отчетном периоде проведено 4 плановых заседания Комиссии, в ходе которых рассмотрено 18 вопросов, заслушаны отчеты 29 должностных лиц. Рассмотрены результаты работы органов, созданных при Комиссии для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Всего по итогам заседаний Комиссии, в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области (далее – ОШ), принято 184 решения, которые носят конкретный и адресный характер. В отчетном периоде реализация решений Комиссии осуществлялась в рамках 9 распоряжений Губернатора Свердловской области.

Справочно:

Распоряжения Губернатора Свердловской области от 04.10.2019 № 222-РГ, от 30.12.2019 № 304-РГ, 305-РГ, 306-РГ, от 09.04.2020 № 72-РГ, 73-РГ, от 10.04.2020 № 75-РГ, от 25.05.2020 № 97-РГ, от 01.10.2020 № 191-РГ.

На отчетный период изложенные в распоряжениях Губернатора Свердловской области от 20.09.2018 № 187-РГ, от 29.03.2019 № 64-РГ и 65-РГ, от 04.10.2019 № 223-РГ, от 30.12.2019 № 304-РГ и 305-РГ требования исполнены, сводная информация об исполнении обобщена аппаратом Комиссии и представлена Заместителю Губернатора Свердловской области, заместителю председателя Комиссии А.Р. Салихову.

Принятие вышеуказанных правовых актов позволило исполнительным органам государственной власти Свердловской области (далее – ИОГВ) и муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области (далее – МО), реализовать полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – ФЗ № 35) и нормативными актами, устанавливающими отдельные требования к антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) объектов (территорий) и мест массового пребывания людей (далее – ММПЛ).

¹ Статьи 205, 205.1/2/3/4/5, 206, 208, 211, 277, 278, 279, 295(1 часть), 317 (2 часть), 318 (3 часть), 360 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Анализ складывающейся ситуации позволяет сделать вывод о том, что основными угрожающими факторами в области противодействия терроризму в предстоящий период будут являться:

- вероятность террористических угроз со стороны международных террористических организаций (далее – МТО), преступных группировок из субъектов, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа, активизация вербовочной деятельности в интересах МТО, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет), распространение идеологии терроризма, участие жителей Свердловской области в вооруженных конфликтах в странах с повышенной террористической активностью;
- наличие на территории Свердловской области значительного количества критически важных объектов, в том числе радиационно и ядерно опасных, являющихся вероятными объектами террористических устремлений;
- опасность совершения террористических актов в ММПЛ в период проведения крупных общественно-политических и международных мероприятий;
- рост фактов анонимных угроз совершения преступлений террористической направленности, в том числе с использованием интернет-ресурсов.

С учетом прогнозируемых угроз и в целях повышения уровня АТЗ объектов (территорий), а также ММПЛ, Комиссии в 2021 году необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач:

- повышение эффективности использования результатов мониторинга политических, социально-экономических иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, нацеленного на своевременное выявление причин, условий и обстоятельств формирования террористических угроз для принятия действенных мер по их устранению (локализации);
- совершенствование координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее – ТО ФОВ), ИОВ и органов местного самоуправления (далее – ОМС) МО, а также антитеррористических комиссий (далее – АТК) МО по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- обеспечение индивидуального подхода в профилактической работе с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпадавшими под ее влияние, в рамках реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019–2023 годы (далее – Комплексный план);
- выработка организационных и практических мер по обеспечению безопасности в период подготовки и проведения на территории Свердловской области значимых общественно-политических и международных мероприятий;
- обеспечение выполнения требований к АТЗ потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных, потенциально опасных объектов и ММПЛ;
- совершенствование методического обеспечения деятельности АТК МО;

- усиление контроля за исполнением поручений Национального антитеррористического комитета (далее – НАК) и решений Комиссии в указанной сфере деятельности;
- активизация информационного сопровождения деятельности органов власти по профилактике терроризма, прежде всего в сети Интернет;
- повышение качества профессиональной подготовки сотрудников ТО ФОИВ, ИОГВ и ОМС МО, участвующих в работе по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

II. Организационные мероприятия

2.1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии, в том числе совместных заседаниях с ОШ

№	Наименование вопроса	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за подготовку вопроса
2.1.1	О состоянии АТЗ объектов транспортной инфраструктуры (далее – ОТИ), транспортных средств (далее – ТС) и мерах по ее совершенствованию	I квартал	Аппарат Комиссии, координационные советы, Управление государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности по Уральскому федеральному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – УТАН НОТБ), Управление Федеральной службы безопасности (далее – УФСБ), Управление на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Уральскому федеральному округу (далее – УТ МВД), ИОГВ
2.1.2	О состоянии АТЗ объектов промышленности, в том числе связанных с производством (использованием) оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ	I квартал	Аппарат Комиссии, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (далее – Росгвардия), УФСБ, УФСБ по Центральному военному округу, Уральское управление Федеральной службы по

№	Наименование вопроса	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за подготовку вопроса
			экологическому, технологическому и атомному надзору, ИОГВ
2.1.3	О состоянии АТЗ объектов топливно-энергетического комплекса (далее – ТЭК), критически важных объектов использования атомной энергии, мерах по ее совершенствованию и о состоянии нормативного правового регулирования антитеррористической деятельности в данной сфере на региональном уровне	I и IV кварталы	Аппарат Комиссии, Росгвардия, УФСБ, Уральское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, ИОГВ
2.1.4	О результатах деятельности постоянно действующих рабочих групп при Комиссии по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений	I–IV кварталы	Аппарат Комиссии, ИОГВ
2.1.5	О реализации ИОГВ и ОМС МО полномочий, предусмотренных ФЗ № 35, проблемы и перспективы	I–IV кварталы	Аппарат Комиссии, ИОГВ, ОМС МО
2.1.6	О ходе исполнения решений НАК и Комиссии, а также эффективности исполнения ИОГВ и ОМС МО мероприятий Комплексного плана	I–IV кварталы	Аппарат Комиссии, члены Комиссии, ИОГВ, ОМС МО
2.1.7.	О мерах по предотвращению террористических угроз и готовности сил и средств ОШ к реагированию в период подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к Празднику Весны и Труда, Дню Победы, Дню России, Дню знаний, Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Единому дню голосования, а также новогодним праздникам и Рождеству Христову	II, III и IV кварталы	Аппарат Комиссии, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (далее – ГУ МВД), Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (далее – Росгвардия), Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (далее – УФСБ)

№	Наименование вопроса	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за подготовку вопроса
2.1.8	О состоянии АТЗ объектов (территорий) в сфере культуры, здравоохранения, социального обслуживания и занятости населения, образовательных организаций, а также объектов спорта, находящихся в собственности Свердловской области и ведении ИОГВ	II квартал	Аппарат Комиссии, ИОГВ
2.1.9	О состоянии АТЗ объектов водоснабжения и водоотведения и мерах по ее совершенствованию	II квартал	Аппарат Комиссии, ИОГВ
2.1.10	О состоянии АТЗ торговых объектов (территорий), расположенных на территории Свердловской области	III квартал	Аппарат Комиссии, ИОГВ
2.1.11.	Об организации адресной профилактической работы с отдельными категориями лиц, наиболее подверженными распространению идеологии терроризма	II квартал	Аппарат Комиссии, ГУ МВД, ГУФСИН, ИОГВ
2.1.12	О повышении эффективности состояния АТЗ ММПЛ и объектов (территорий) религиозных организаций	IV квартал	Аппарат Комиссии, Росгвардия, УФСБ, ИОГВ
2.1.13	О принимаемых мерах по повышению эффективности АТЗ объектов (территорий), задействованных в ходе проведения в городе Екатеринбурге XXXII Всемирной летней Универсиады 2023 года	IV квартал	Аппарат Комиссии, члены Комиссии в пределах установленной компетенции
2.1.14	О результатах деятельности Комиссии в 2021 году, основных задачах и утверждении плана работы Комиссии на 2022 год	IV квартал	Аппарат Комиссии, члены Комиссии

2.2. Иные мероприятия, направленные на профилактику терроризма, а также минимизацию и (или) ликвидацию последствий его проявлений

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение
2.2.1	Подготовка и проведение заседаний Комиссии	I–IV кварталы	Аппарат Комиссии, члены Комиссии в пределах установленной компетенции
2.2.2	Участие в проведении заседаний постоянно действующих рабочих групп при Комиссии по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений	I–IV кварталы	Аппарат Комиссии, руководители постоянно действующих рабочих групп при Комиссии
2.2.3	Проведение стажировок должностных лиц, ИОГВ и ОМС МО, участвующих в профилактике, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также преподавательского состава учебно-методических центров Уральского института управления – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»	до 31 декабря	Аппарат Комиссии, члены Комиссии, ИОГВ, ОМС МО в пределах установленной компетенции
2.2.4	Актуализация перечня объектов ТЭК, расположенных на территории Свердловской области, подлежащих категорированию	I и IV кварталы	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области,

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение
			члены Комиссии в пределах установленной компетенции
2.2.5	Актуализация перечня объектов водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории Свердловской области, подлежащих категорированию	II квартал	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
2.2.6	Актуализация перечня объектов торговли, расположенных на территории Свердловской области, подлежащих АТЗ	III квартал	Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, УФСБ, Росгвардия, ГУ МЧС в пределах установленной компетенции
2.2.7	Актуализация перечня религиозных объектов, расположенных на территории Свердловской области, подлежащих АТЗ	IV квартал	Министерство общественной безопасности Свердловской области
2.2.8	Организация проведения профилактических и информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на активизацию процесса добровольной сдачи населением незаконно хранящегося оружия, взрывчатых веществ и взрывных устройств, а также компонентов для их изготовления	до 1 апреля	Министерство общественной безопасности Свердловской области, Росгвардия, ГУ МВД, УФСБ в пределах установленной компетенции
2.2.9	Подготовка и направление в аппарат НАК публикаций о положительном опыте деятельности ИОГВ в области противодействия терроризму для опубликования в периодических изданиях НАК в соответствии с установленными к ним требованиями ² .	до 1 сентября	Аппарат Комиссии, ИОГВ в пределах установленной компетенции

² Перечень актуальных тем для публикации в периодических изданиях НАК размещен в Научно-практическом бюллетене НАК № 3 (55) за 2019 год.

2.3. Мероприятия по исполнению решений НАК и рекомендаций аппарата НАК

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
2.3.1	Пункт 2 рекомендаций аппарата НАК от 27.03.2012 № 600154, от 23.11.2016 № 11/П/2-2016 и от 15.11.2018 № 11/П/2-1212	Направить в аппарат НАК план работы Комиссии на 2021 год	до 20 января	Аппарат Комиссии	
2.3.2	Пункт 4 раздела II протокола заседания НАК от 14.04.2015	Рассмотреть на заседаниях Комиссии и АТК МО вопросы обеспечения транспортной безопасности на ОТИ, в том числе находящихся в ведении ОМС МО, с заслушиванием докладов руководителей предприятий об исполнении ими требований Федерального закона от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»	I квартал	Аппарат Комиссии	
2.3.3	Подпункт 2.1.1 (1) пункта 2 раздела II протокола заседания НАК от 11.10.2016	Подготовить и направить в АТК МО рекомендации по планированию деятельности АТК МО на 2022 год	до 25 декабря	Аппарат Комиссии	
2.3.4	Подпункт 2.1.1 пункта 2 раздела II протокола заседания НАК от 11.10.2016, подпункт 6.2 пункта 6 рекомендаций аппарата НАК от	Подготовить и направить в МО обзоры по результатам деятельности ОМС МО и АТК МО в области профилактики терроризма с отражением положительного опыта и имеющихся недостатков в указанной области, а также рекомендаций по	до 25 января и 25 июля	Аппарат Комиссии	

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
	26.11.2020 № 11/П/2-2342	устранению причин и условий формирования террористических угроз			
2.3.5	Пункт 5 раздела I протокола НАК от 12.12.2017	Использовать на постоянной основе результаты мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, при разработке и утверждении планов работы Комиссии и АТК МО, профилактических мероприятий, региональных планов и программ в сфере профилактики терроризма, а также своевременное внесение в них коррективов с учетом изменений обстановки	до 25 декабря	Аппарат Комиссии, ОМС	
2.3.6	Рекомендации аппарата НАК от 23.11.2016 № 11/П/2–2016	Обобщить и направить в аппараты НАК и полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, руководителя ОШ и других заинтересованных ТО ФОИВ сведения по итогам деятельности Комиссии, в том числе об изменении обстановки в области противодействия терроризму, подготовленных информационно-аналитических материалах о выявленных угрозах безопасности в области противодействия терроризму, предложениях по совершенствованию координации	до 25 июля и 15 ноября	Аппарат Комиссии	

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
		деятельности субъектов противодействия терроризму, выявленных проблемах в организации антитеррористической деятельности, предложениях по повышению ее эффективности			
2.3.7	Рекомендации аппарата НАК от 23.11.2016 № 11/П/2–2016	Выработать и направить предложения в план заседаний НАК на 2022 год с отражением наименования вопроса и обоснования необходимости его рассмотрения, наименования органов, ответственных за его подготовку	до 1 сентября	Аппарат Комиссии	
2.3.8	Пункт 10 раздел I протокола заседания НАК от 13.12.2016, рекомендации аппарата НАК от 11.07.2018 № 11/ИЦ-1722	Обеспечить контроль за направлением в аппарат НАК материалов, отражающих результаты деятельности Комиссии в сфере профилактики терроризма (тематических информационных сообщений (пресс-релизов), фото- и видеоматериалов, репортажей региональных телеканалов о заседаниях Комиссии, а также проведенных под эгидой Комиссии конференциях, круглых столах и иных мероприятиях, посвященных вопросам профилактики терроризма)	до 25 апреля, 25 июля и 25 октября	Аппарат Комиссии, Департамент информационной политики Свердловской области	
2.3.9	Подпункт 5.2 пункта 5 раздела I протокола заседания НАК от 12.02.2019,	Организовать в январе 2021 года сбор необходимой информации и расчет на ее основе показателя «Оценка населением защищенности от террористических угроз	до 1 марта	Аппарат Комиссии, члены Комиссии, ИОГВ , ОМС МО в пределах	

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
	рекомендации аппарата НАК от 27.11.2019 № 1541	на территории субъекта Российской Федерации (городского округа или муниципального района)» (далее – показатель № 1) и показателя «Оценка уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности субъекта Российской Федерации (городского округа, муниципального района) или в ведении органов государственной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления городского округа, муниципального района)» (далее – показатель № 2) в соответствии с методическими рекомендациями аппарата НАК		установленной компетенции	
2.3.10	Рекомендации аппарата НАК от 27.11.2019 № 1541	Провести анализ эффективности принятых ТО ФОИВ, ИОГВ профилактических мер с точки зрения снижения уровня террористических угроз и положительного влияния на обстановку на местах. О результатах и имеющихся предложениях проинформировать аппарат НАК в рамках годовой отчетности	до 15 ноября	Аппарат Комиссии, члены Комиссии	
2.3.11	Пункт 1 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/ 2-2342	Обеспечить повышение качества подготовки ТО ФОИВ, ИОГВ и ОМС МО информационно-аналитических материалов по вопросам, выносимым на	I – IV кварталы	Аппарат Комиссии, члены Комиссии, ИОГВ, ОМС МО	

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
		заседания Комиссии, с учетом их компетенции, с указанием имеющихся проблем, конкретных предложений по их устранению с последующим отражением в протоколах заседаний Комиссии			
2.3.12	Подпункт 2.2 пункта 2 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Организовать в рамках мониторинга сбор, обобщение и проведение анализа причин, условий и обстоятельств формирования в регионе террористических ячеек для выработки мер, направленных на их устранение, а также недопущение вовлечения граждан в деятельность МТО. Сведения о результатах проведенного анализа и принятых мерах представлять в аппарат НАК	В течение 10 дней со дня получения информации о пресечении деятельности ячейки	Аппарат Комиссии, члены Комиссии, ИОГВ, ОМС МО	
2.3.13	Подпункт 2.3 пункта 2 рекомендаций аппарата НАК от 06.11.2020 № 11/П/2-2342	Дополнить перечень вопросов мониторинга на региональном и муниципальном уровнях следующим пунктом: «Выявление причин, условий и обстоятельств, способствующих формированию угроз совершения террористических актов с использованием патогенных биологических агентов, токсичных химикатов и радиоактивных веществ»	до 15 марта	Аппарат Комиссии	
2.3.14	Подпункт 3.1 пункта 3 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020	Проанализировать с учетом поступающей информации об изменениях обстановки и выявленных новых террористических	до 20 января	Аппарат Комиссии, члены Комиссии, ИОГВ, ОМС МО	

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
	№ 11/П/2-234227	угрозах региональные (муниципальные) планы и программы по профилактике терроризма, при необходимости актуализировать их. Обеспечить контроль реализации содержащихся в них мероприятий			
2.3.15	Подпункт 3.2 пункта 3 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Выработать на совместных заседаниях Комиссии и ОШ поручения, направленные на усиление АТЗ потенциальных объектов террористических посягательств (далее – ПОТП) и ММПЛ в период подготовки проведения важных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий	I – IV кварталы	Аппарат Комиссии, члены Комиссии, ИОГВ	
2.3.16	Подпункт 3.4 пункта 3 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Выработать и реализовать дополнительные меры по совершенствованию уполномоченными органами режимных мер при организации работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по их АТЗ, а также актуализации собственниками паспортов	до 1 марта и 1 июня	Аппарат Комиссии, члены Комиссии, ИОГВ, ОМС МО	

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
		безопасности объектов (территорий) в установленные сроки			
2.3.17	Подпункт 3.6 пункта 3 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Проанализировать практику применения мер по повышению персональной ответственности должностных лиц, допустивших неисполнение или нарушение решений Комиссии. Результаты анализа направить в аппарат НАК	до 1 сентября до 1 октября	Аппарат Комиссии, члены Комиссии, ИОГВ, ОМС МО	
2.3.18	Подпункт 4.2 пункта 4 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Для своевременной выработки территориальными органами безопасности (далее – ТОБ) предложений по их участию в работе по противодействию идеологии терроризма направить в ТОБ копии планов по реализации ИОГВ мероприятий Комплексного плана на календарный год	до 20 января	Аппарат Комиссии	
2.3.19	Подпункт 4.4 пункта 4 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	В ходе рассмотрения в I квартале 2021 года на заседаниях Комиссии вопроса об эффективности исполнения ИОГВ и ОМС МО мероприятий Комплексного плана выработать меры, направленные на: – повышение качества проводимых индивидуальных профилактических мероприятий в отношении лиц, подверженных воздействию идеологии терроризма, а также подпавших под ее влияние, в том числе отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы за совершение	до 29 марта	Аппарат Комиссии, члены Комиссии, ИОГВ	

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
		<p>преступлений террористической направленности;</p> <p>– усиление контроля за соответствием реализуемых исполнителями мероприятий по противодействию идеологии терроризма целям и задачам Комплексного плана;</p> <p>– реабилитацию, ресоциализацию и недопущение вовлечения возвращенных из Ирака и Сирии несовершеннолетних детей в террористическую деятельность, оказание необходимой помощи принимающим их семьям в соответствии с рекомендациями аппарата НАК³;</p> <p>– совершенствование механизмов взаимодействия ТО ФОИВ, ИОГВ и ОМС МО при реализации мероприятий Комплексного плана на территории субъектов Российской Федерации;</p> <p>– активизацию деятельности рабочей группы по реализации мероприятий Комплексного плана, созданной при главном исполнителе из числа ИОГВ. Выработанные на заседаниях АТК меры учесть при формировании (корректировке)</p>			

³ Телеграммы аппарата НАК от 13.05.2019 № 627, от 27.11.2019 № 1541 «О мерах по повышению эффективности профилактической работы с детьми, возвращенными из зон боевых действий в Ираке и Сирии», от 28.09.2020 № 1164 «О профилактической работе с детьми».

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
		региональных (муниципальных) планов и программ по профилактике терроризма			
2.3.20	Подпункт 4.4.1 пункта 4 рекомендаций аппарата НАК Рекомендации НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Осуществить анализ состояния взаимодействия с ИОГВ и ОМС МО при организации индивидуальной профилактической работы с указанной категорией лиц с привлечением представителей правоохранительных органов, заинтересованных органов власти, общественных и религиозных организаций, а также психологов. Результаты анализа с предложениями по совершенствованию данной деятельности доложить председателю Комиссии и использовать в рамках рассмотрения в I квартале 2021 года на заседаниях Комиссии вопроса о реализации Комплексного плана. Обеспечить сопровождение и контроль указанной деятельности. О результатах анализа и принятых мерах проинформировать аппарат НАК в отчете о реализации мероприятий Комплексного плана в I полугодии 2021 года	до 1 марта	Члены Комиссии	
			до 25 июля	Аппарат Комиссии	
2.3.21	Подпункт 4.4.2 пункта 4 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Обеспечить участие ИОГВ и ОМС МО в профилактической работе по доведению до лиц, прибывающих из стран с повышенной террористической	до 25 июля и 25 ноября	Члены Комиссии, ИОГВ, ОМС МО, аппарат Комиссии, члены Комиссии	

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
		активностью для временного проживания, обучения и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации, норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, во взаимодействии с ГУ МВД			
2.3.22	Подпункт 4.5.1 пункта 4 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Привлечь к созданию и распространению в средствах массовой информации и сети Интернет информационных материалов в области профилактики терроризма лидеров общественного мнения, журналистов, а также лиц, отказавшихся от участия в террористической деятельности	до 25 марта	Департамент информационной политики Свердловской области, аппарат Комиссии	
2.3.23	Подпункт 4.5.1 пункта 4 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Выработать меры, направленные на повышение качества проводимых информационных мероприятий, путем учета возрастных и психологических особенностей целевой аудитории, использования современных методов подачи и популярных, прежде всего в молодежной среде, каналов распространения, а также исключения шаблонного подхода к подготовке антитеррористического контента	до 3 мая	Члены Комиссии, аппарат Комиссии	

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
2.3.24	Подпункт 4.5.2 пункта 4 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Обеспечить поддержку со стороны ИОГВ в сфере образования, культуры и молодежной политики разрабатываемых и реализуемых общественными организациями и другими институтами гражданского общества новаторских творческих проектов антитеррористической направленности, способствующих подготовке востребованных у жителей регионов информационно-пропагандистских материалов в области противодействия идеологии терроризма, в том числе в рамках грантовой работы	до 1 июля	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Министерство культуры Свердловской области, аппарат Комиссии	
2.3.25	Подпункт 4.5.3 пункта 4 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Провести в феврале 2021 года анализ деятельности экспертных советов при Комиссии, по результатам которого внести коррективы в планы их работы на календарный год, предусмотрев в них мероприятия по выработке информационной политики в сфере профилактики терроризма и оценке качества подготовленных ИОГВ и ОМС МО пропагандистских материалов по противодействию идеологии терроризма на предмет их нацеленности на формирование у населения антитеррористического сознания.	до 25 июля	Аппарат Комиссии, Департамент информационной политики Свердловской области	

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
		<p>Обеспечить контроль исполнения плановых мероприятий.</p> <p>О результатах выполнения проинформировать аппарат НАК в отчете о реализации мероприятий Комплексного плана в I полугодии 2021 года</p>			
2.3.26	Подпункт 5.1 пункта 5 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	<p>Оценить в апреле 2021 года полноту принятых ИОГВ и ОМС МО дополнительных мер по обеспечению АТЗ объектов образования, а также других социально значимых объектов и ММПЛ на соответствие требованиям законодательства и рекомендациям ФОИВ в установленной сфере деятельности. По результатам анализа во II квартале 2021 года на заседаниях Комиссии заслушать ответственных должностных лиц и руководителей хозяйствующих субъектов, допустивших нарушения требований к АТЗ указанных категорий объектов (территорий), выработать меры, направленные на устранение выявленных недостатков.</p> <p>О результатах проинформировать аппарат НАК в отдельном приложении к отчету об итогах работы Комиссии в I полугодии 2021 года</p>	до 25 июля	Аппарат Комиссии, ИОГВ	

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
2.3.27	Подпункт 5.2 пункта 5 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Изучить практику составления, ведения и использования перечней потенциальных объектов террористических посягательств в регионах в работе по обеспечению их АТЗ. Результаты анализа направить в аппарат НАК	до 28 мая	Аппарат Комиссии, УФСБ, Росгвардия, ГУ МВД, ГУ МЧС	
2.3.28	Подпункт 5.3 пункта 5 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	В рамках взаимодействия с координационными советами по антитеррористической и противодиверсионной защите объектов транспорта подготовить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии вопроса по обеспечению безопасности ОТИ и ТС. Предусмотреть меры по активизации разработки собственниками и хозяйствующими субъектами соответствующих паспортов и планов обеспечения безопасности ОТИ и ТС, а также дооборудованию конкретных объектов необходимыми техническими средствами защиты с учетом принятых правовых актов в данной сфере. В отношении руководителей (правообладателей) объектов транспортного комплекса, не обеспечивших должным образом АТЗ ОТИ и ТС, принять меры дисциплинарного или административного воздействия	до 1 марта	УФСБ, ГУ МВД, УТ МВД, УГАН НОТБ, аппарат Комиссии	

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
2.3.29	Подпункт 6.3 пункта 6 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Провести в июне 2021 года анализ эффективности принимаемых мер АТК МО, на территории которых выявлена и пресечена деятельность законспирированных ячеек МТО. По результатам подготовить рекомендации по совершенствованию организации профилактической работы ОМС МО по недопущению вовлечения граждан в террористическую деятельность. О результатах проинформировать аппарат НАК в отдельном приложении к отчету об итогах работы Комиссии в I полугодии 2021 года	до 25 июля	Аппарат Комиссии, члены Комиссии, ИОГВ	
2.3.30	Подпункт 7.1 пункта 7 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	На основе перечня вопросов аппарата НАК провести анализ состояния работы по подготовке сотрудников ИОГВ и ОМС МО, участвующих в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по противодействию терроризму, а также разработанных образовательными организациями в субъектах Российской Федерации дополнительных профессиональных программ обучения специалистов указанной категории, на предмет наличия в них вопросов функционирования общегосударственной системы противодействия терроризму,	до 12 апреля	Аппарат Комиссии, ИОГВ, ОМС МО	

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
		осуществления мониторинга и использования его результатов в практической деятельности, организации и исполнения мероприятий Комплексного плана, в том числе по адресной профилактической работе с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма или подпавшими под ее влияние, а также обеспечения АТЗ потенциальных объектов террористических посягательств и ММПЛ			
2.3.31	Подпункт 7.1.1 пункта 7 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Направить в аппарат НАК результаты анализа состояния работы по организации подготовки указанных сотрудников ИОГВ и ОМС МО, а также предложения по ее совершенствованию	до 25 мая	Аппарат Комиссии, ИОГВ, ОМС МО	
2.3.32	Подпункт 7.1.2 пункта 7 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Направить в заинтересованные образовательные организации предложения по корректировке соответствующих программ обучения сотрудников, а также подготовке задействованных в их реализации преподавателей в рамках организованных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) курсов повышения квалификации	до 25 мая	Аппарат Комиссии, ИОГВ	

[illegible]

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
2.3.35	Подпункт 7.4 пункта 7 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Ориентировать ИОГВ и ОМС МО на целесообразность участия специалистов, непосредственно задействованных в организации и (или) проведении мероприятий по противодействию идеологии терроризма, в обучающих мероприятиях по линии Минобрнауки России, а также повышения квалификации по дистанционным программам Национального центра противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и в сети Интернет	до 1 июля	Аппарат Комиссии, ИОГВ, ОМС МО	
2.3.36	Пункт 8 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	В ходе подготовки и направления в аппарат НАК материалов для размещения на официальном портале НАК учитывать разработанные в 2019 году Информационным центром НАК рекомендации	до 30 декабря	Аппарат Комиссии, члены АТК, ИОГВ	
2.3.37	Подпункт 9.2 пункта 9 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Отражать в отчетах о результатах работы Комиссии (отдельным разделом) сведения о конкретных примерах использования опубликованных в периодических изданиях НАК материалов в рамках проведения сборов, обучения и стажировок сотрудников органов власти в аппарате Комиссии, а также методического обеспечения деятельности субъектов противодействия терроризму	до 25 июля и 15 ноября	Аппарат Комиссии, ИОГВ, ОМС МО	

№	Поручение НАК (номер пункта (подпункта), вопроса, дата заседания)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение	Примечание
2.3.38	Пункт 10 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Учитывать в деятельности Комиссии и ее аппарата поручения НАК и рекомендации его аппарата	до 25 июля и 15 ноября	Аппарат Комиссии, члены Комиссии	
2.3.39	Пункт 11 рекомендаций аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	Организовать исполнение ТО ФОИВ, ИОГВ и ОМС МО мероприятий, предусмотренных рекомендациями аппарата НАК от 26.11.2020 № 11/П/2-2342	до 25 июля и 15 ноября	Аппарат Комиссии, члены Комиссии, ИОГВ, ОМС МО	

2.4. Исполнение Комплексного плана

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение
2.4.1	Реализация организационных и практических мероприятий, предусмотренных Комплексным планом	в рамках отдельных планов	Министерство общественной безопасности Свердловской области, ИОГВ во взаимодействии с ТО ФОИВ и ОМС МО

2.5. Мероприятия по обеспечению АТЗ критически важных и потенциально опасных объектов, а также ММПЛ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение
2.5.1	Обеспечение контроля за разработкой и актуализацией паспортов безопасности объектов (территорий) в сфере культуры, образования, гостиниц и иных средств размещения, здравоохранения, спорта, ТЭК, религиозных объектов, объектов водоснабжения и водоотведения, торговли, а также ММПЛ	до 10 июля и 9 ноября	УФСБ, Росгвардия, МЧС, ИОГВ, ОМС МО в пределах установленной компетенции

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение
2.5.2	Проведение мониторинга состояния АТЗ объектов (территорий), отражение результатов в отчетах об антитеррористической деятельности	до 10 июля и 9 ноября	Члены Комиссии, ИОГВ, ОМС МО в пределах установленной компетенции
2.5.3	Проведение проверок объектов ТЭК, включенных в Перечень объектов ТЭК, расположенных на территории Свердловской области, подлежащих категорированию, на предмет выполнения ими требований, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации	по отдельному плану	Ростгвардия
2.5.4	Проведение проверок субъектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории Свердловской области, на предмет выполнения ими требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации	по отдельному плану	УГАН НОТБ, УФСБ, ГУ МВД, УТ МВД
2.5.5	Проведение проверок торговых объектов, объектов религиозных организаций, а также ММПЛ, расположенных на территории Свердловской области, на предмет выполнения ими требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере антитеррористической защищенности		Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

2.6. Мероприятия по взаимодействию с ОШ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение
2.6.1	Подготовка и проведение совместных заседаний Комиссии и ОШ	II – IV кварталы	Аппарат Комиссии, аппарат ОШ, члены Комиссии в пределах установленной компетенции

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение
2.6.2	Привлечение ИОГВ и ОМС МО для участия в учениях, проводимых ОШ по отработке действий при угрозе совершения либо совершении террористического акта	по отдельному плану	Аппарат Комиссии, аппарат ОШ, ИОГВ в пределах установленной компетенции

2.7. Мероприятия по контролю за организацией деятельности АТК МО

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование органов, ответственных за исполнение
2.7.1	Изучение планов работы АТК МО, при необходимости направление в МО рекомендаций по их корректировке	до 25 января	Аппарат Комиссии
2.7.2	Участие в заседаниях АТК МО	согласно плану	Члены Комиссии, аппарат Комиссии
2.7.3	Проведение проверок организации деятельности АТК МО, исполнения решений Комиссии, а также поручений, изложенных в правовых актах Губернатора Свердловской области, принятых для их реализации. Рассмотрение результатов на заседаниях Комиссии с заслушиванием глав МО, председателей АТК МО	по отдельному план-графику	Аппарат Комиссии
2.7.4	Проведение учебно-методических сборов с муниципальными служащими, ответственными за обеспечение деятельности АТК МО	по отдельным планам	Аппарат Комиссии, члены Комиссии, ИОГВ, ОМС МО в пределах установленной компетенции
2.7.5	Проведение стажировок секретарей АТК МО	по отдельным планам	Аппарат Комиссии, члены Комиссии в пределах установленной компетенции

Приложение № 2
к протоколу совместного заседания
антитеррористической комиссии
в Свердловской области
и оперативного штаба
в Свердловской области
от 25.12.2020 № 4

УТВЕРЖДЕН
решением совместного заседания
антитеррористической комиссии
в Свердловской области
и оперативного штаба
в Свердловской области
(протокол от 25.12.2020 № 4)

РЕГЛАМЕНТ
осуществления контроля за исполнением решений (поручений)
антитеррористической комиссии в Свердловской области, в том числе
совместных с оперативным штабом в Свердловской области

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Положения об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденного председателем Национального антитеррористического комитета А.В. Бортниковым 17.06.2016 № 6 (с изменениями от 01.10.2018 № 4), в целях укрепления дисциплины и установления единого порядка осуществления контроля за исполнением решений (поручений) антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – Комиссия), в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области (далее – ОШ).

2. Регламент определяет порядок осуществления контроля за исполнением территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организациями (далее – субъекты профилактики терроризма) решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ.

3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные термины и понятия:

1) поручение – это адресное указание или рекомендация субъекту профилактики терроризма предпринять конкретное действие без уточнения методов и способов его совершения;

2) исполнение – это своевременное и полное осуществление субъектом профилактики терроризма мероприятий, предусмотренных поручением;

3) контроль за исполнением поручения – комплекс мероприятий, направленных на оценку соблюдения сроков и качества исполнения поручения;

4) документы об исполнении решений (поручений) – это информация об исполнении решений (поручений) и иные документы, подготовленные в целях их реализации;

5) докладная записка – это документ, содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями;

6) акт проверки – это документ, составленный уполномоченными лицами, подтверждающий установленный факт (событие, действие, состояние), который содержит выводы и предложения.

4. Решения (поручения) Комиссии, в том числе совместные с ОШ, исполняются субъектами профилактики терроризма, указанными в качестве исполнителей.

5. Субъект профилактики терроризма представляет в аппарат Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения решений (поручений) Комиссии, в том числе совместного с ОШ, письменную информацию с приложением копий документов, подтверждающих их исполнение.

6. Общий контроль за исполнением субъектами профилактики терроризма решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ, осуществляет аппарат Комиссии путем проведения документарных и выездных проверок, которые могут быть как плановыми, так и внеплановыми.

7. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента осуществляют председатель Комиссии, его заместители, руководитель аппарата Комиссии и руководители субъектов профилактики терроризма в пределах установленной компетенции.

8. Руководители субъектов профилактики терроризма, указанных в решениях (поручениях) Комиссии, в том числе совместных с ОШ, несут личную ответственность за своевременное и качественное исполнение решений (поручений).

9. Документарные и выездные проверки проводятся не реже одного раза в два года в соответствии с ежеквартальным графиком проверок и служебным заданием на проверку, утверждаемыми руководителем аппарата Комиссии

10. Сроки проведения документарных и выездных проверок не могут превышать двух рабочих дней.

11. Функции аппарата Комиссии исполняются Министерством общественной безопасности Свердловской области. В случае необходимости по решению председателя Комиссии к проверкам могут привлекаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

Глава II. Организация и проведение документарной проверки

12. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, и проводится по месту нахождения аппарата Комиссии.

13. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов профилактики терроризма, подтверждающих исполнение решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ.

14. Руководитель аппарата Комиссии не позднее чем за десять рабочих дней до начала проверки информирует субъект профилактики терроризма о проведении документарной проверки посредством направления информационного письма с указанием перечня документов, представляемых для изучения, с приложением копии графика проверки.

15. Если исполнение решений (поручений) в установленный срок невозможно, субъект профилактики терроризма представляет председателю Комиссии докладную записку, в которой излагает предложения о продлении этого срока с указанием информации о принятых мерах по исполнению решений (поручений), причинах продления срока исполнения решений (поручений) и планируемой даты исполнения решений (поручений). Докладная записка о продлении срока исполнения решений (поручений) представляется председателю Комиссии не позднее чем за семь рабочих дней до истечения срока исполнения решений (поручений). Если срок исполнения решений (поручений) превышает два месяца, докладная записка представляется в первой половине этого срока.

16. Решение о продлении срока исполнения решений (поручений) доводится до сведения субъекта профилактики терроризма аппаратом Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. В случае, если решения (поручения) не исполнены в установленный срок, субъект профилактики терроризма в течение трех рабочих дней после истечения срока исполнения решений (поручений) представляет председателю Комиссии докладную записку о состоянии исполнения и причинах неисполнения решений (поручений) в установленный срок, а также о принятых мерах в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении решений (поручений).

18. Аппарат Комиссии снимает с контроля исполнение решений (поручений) на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует субъект профилактики терроризма.

19. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении аппарата Комиссии, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектами профилактики терроризма решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ, аппарат Комиссии направляет в субъект профилактики терроризма мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

20. Субъект профилактики терроризма или уполномоченное им должностное лицо направляет в течение трех рабочих дней со дня получения мотивированного запроса в аппарат Комиссии документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего

Регламента.

21. Документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Регламента, представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта профилактики терроризма или уполномоченного им должностного лица.

22. В случае, если в ходе изучения сведений выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом профилактики терроризма или уполномоченным им должностным лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у аппарата Комиссии документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется субъекту профилактики терроризма или уполномоченному им должностному лицу с требованием о представлении в течение пяти рабочих дней пояснений относительно указанных ошибок, противоречий и (или) несоответствий в письменной форме.

23. Руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им должностное лицо, направляющий в аппарат Комиссии пояснения, предусмотренные пунктом 22 настоящего Регламента, вправе представить дополнительно в аппарат Комиссии документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

24. Аппарат Комиссии обязан рассмотреть представленные субъектом профилактики терроризма или уполномоченным им лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

25. Аппарат Комиссии не вправе требовать у субъекта профилактики терроризма сведения и документы, не относящиеся к исполнению решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ, а также сведения и документы, которые могут быть получены аппаратом Комиссии от иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

26. Руководитель аппарата Комиссии информирует председателя Комиссии о результатах исполнения решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ, а также об их несвоевременном исполнении.

27. В случае, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении аппарата Комиссии документах субъекта профилактики терроризма, а также оценить соответствие деятельности субъектов профилактики терроризма и состояния реализации решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ, без проведения соответствующего мероприятия по контролю, проводится выездная (как плановая, так и внеплановая) проверка.

Глава III. Организация и проведение выездной проверки

28. Плановые и внеплановые выездные проверки организации исполнения решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ, осуществляются с выездом по месту нахождения субъекта профилактики терроризма для фактической оценки исполнения решений (поручений) Комиссии, в том числе

совместных с ОШ.

29. Внеплановые выездные проверки проводятся по решениям (поручениям) Комиссии, в том числе совместным с ОШ, председателя Комиссии или руководителя аппарата Комиссии при поступлении от должностных лиц и граждан информации о неисполнении субъектами профилактики терроризма решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ, а также в целях осуществления контроля за устранением нарушений и недостатков (замечаний), выявленных в ходе плановых выездных проверок.

30. В служебном задании на выездную проверку отражаются цели, задачи и сроки проведения выездной проверки, направления деятельности, вопросы, которые планируется изучить, и порядок подведения итогов выездной проверки.

31. Руководитель аппарата Комиссии информирует руководителя субъекта профилактики терроризма о дате проведения выездной проверки не позднее чем за десять рабочих дней до начала ее проведения посредством направления соответствующего информационного письма с приложением копий графика выездных проверок и служебного задания на выездную проверку.

32. В ходе подготовки к выездной проверке определяются ее цели, задачи и сотрудники аппарата Комиссии (не менее двух сотрудников). Руководителем аппарата Комиссии либо его заместителем не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения выездной проверки проводится инструктаж (методическое занятие) по существу предстоящей выездной проверки, а также изучение материалов, отражающих результаты деятельности субъекта профилактики терроризма по исполнению решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ.

33. Сотрудники аппарата Комиссии, осуществляющие выездную проверку, одновременно со своим служебным удостоверением и служебным заданием на проверку предъявляют главе муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, председателю антитеррористической комиссии или уполномоченному им должностному лицу в случае плановой выездной проверки ежеквартальный график проведения плановых проверок, а в случае внеплановой выездной проверки – копию решения (поручения) Комиссии, в том числе совместного с ОШ, решения председателя Комиссии или руководителя аппарата Комиссии о проведении внеплановой выездной проверки, а также копии документов, послуживших основанием для назначения внеплановой выездной проверки.

34. Руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им должностное лицо организует доступ сотрудников аппарата Комиссии ко всем имеющимся материалам, касающимся предмета выездной проверки, а также создает условия для его работы.

35. Сотрудники аппарата Комиссии, осуществляющие выездную проверку, на завершающем этапе дают предварительную оценку состояния исполнения решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ, и информируют руководителя субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им должностное лицо о результатах выездной проверки.

Глава IV. Порядок оформления результатов документальных и выездных проверок

36. Результаты проверки не позднее трех рабочих дней со дня ее завершения оформляются актом проверки, который составляется в произвольной форме и содержит сведения о состоянии организации и результатах деятельности субъекта профилактики терроризма об исполнении решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ, выводы об эффективности принятых мер, а также перечень мероприятий (рекомендаций) по устранению выявленных нарушений и недостатков (замечаний). К акту проверки при необходимости могут прилагаться информационно-справочные документы, подтверждающие результаты исполнения решений (поручений).

37. Акт проверки составляется в одном экземпляре, подписывается сотрудниками аппарата Комиссии, которые проводили проверку, и утверждается руководителем аппарата Комиссии.

38. Копия акта проверки в течение двух рабочих дней после утверждения руководителем аппарата Комиссии направляется для ознакомления и принятия соответствующих мер в адрес руководителя субъекта профилактики терроризма посредством системы электронного документооборота или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения такого уведомления, которое приобщается к акту проверки, предназначенному для хранения в аппарате Комиссии.

39. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. На основе оценок, выводов и рекомендаций, изложенных в акте проверки, руководителем субъекта профилактики терроризма утверждается план (перечень) мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков (замечаний) (далее – План), устанавливаются сроки, определяются лица, ответственные за выполнение указанных мероприятий, осуществляется личный контроль за реализацией Плана. Копия Плана в течение двух рабочих дней после его утверждения направляется в аппарат Комиссии.

41. По окончании реализации субъектом профилактики терроризма Плана сотрудниками аппарата Комиссии на основании материалов, отражающих работу по исполнению решений (поручений), готовится и направляется в адрес руководителя аппарата Комиссии итоговый доклад об устранении выявленных в процессе проверки нарушений и недостатков (замечаний).

42. Руководитель аппарата Комиссии обеспечивает принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений и недостатков (замечаний) в организации деятельности субъектов профилактики терроризма по исполнению решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ, их предупреждению и предотвращению.

Глава V. Ограничения при проведении документарных и выездных проверок

43. Сотрудники аппарата Комиссии не вправе:

1) проверять деятельность субъекта профилактики терроризма, если она не относится к полномочиям аппарата Комиссии, от имени которого действуют сотрудники аппарата Комиссии;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя субъекта профилактики терроризма или уполномоченного им должностного лица;

3) требовать у руководителя субъекта профилактики терроризма или уполномоченного им должностного лица представления документов и информации, если они не являются объектами проверок или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате документарных и выездных проверок, а также составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверок.

Глава VI. Обязанности аппарата Комиссии и его сотрудников при проведении документарных и выездных проверок

44. Сотрудники аппарата Комиссии обязаны:

1) проводить проверку на основании утвержденных графика проверок и служебного задания на выездную проверку, а внеплановую проверку – на основании решения (поручения) Комиссии, в том числе совместного с ОШ, председателя Комиссии или руководителя аппарата Комиссии о проведении внеплановой проверки;

2) соблюдать права и законные интересы субъекта профилактики терроризма, проверка которых проводится;

3) не препятствовать руководителю субъекта профилактики терроризма или уполномоченному им должностному лицу присутствовать при проведении выездной проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) знакомить руководителя субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им должностное лицо с результатами проверок.

Глава VII. Права, обязанности и ответственность руководителя субъекта профилактики терроризма или уполномоченного им должностного лица при проведении документарных и выездных проверок

45. Руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им должностное лицо вправе:

1) давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от руководителя аппарата Комиссии или сотрудников аппарата Комиссии информацию, относящуюся к предмету проверки, и информацию, представление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки;

4) обжаловать действия (бездействие) руководителя аппарата Комиссии или сотрудников аппарата Комиссии, повлекшие за собой нарушение прав субъектов профилактики терроризма, в административном и (или) судебном порядке.

46. При проведении выездной проверки руководитель субъекта профилактики терроризма обязан обеспечить присутствие своего представителя.

47. Руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им должностное лицо обязан предоставить сотрудникам аппарата Комиссии, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки.

48. В случае несогласия с выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им должностное лицо вправе в течение трех рабочих дней со дня получения акта проверки представить председателю Комиссии или руководителю аппарата Комиссии возражения в письменной форме и приложить заверенные копии документов, подтверждающих обоснованность возражений.

Глава VIII. Заслушивание на заседаниях Комиссии, в том числе совместных с ОШ, руководителей субъектов профилактики терроризма или уполномоченных ими должностных лиц

49. На заседаниях Комиссии, в том числе совместных с ОШ, рассматриваются вопросы о ходе реализации решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ, а также снятии с контроля ранее принятых решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ.

50. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании Комиссии, в том числе совместном с ОШ, вопроса в порядке контроля:

1) изучаются представленные субъектом профилактики терроризма или уполномоченным им должностным лицом сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ;

2) у субъекта профилактики терроризма при необходимости запрашивается информация о реализованных им для исполнения решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ, дополнительных мероприятиях, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложениях в проект решения Комиссии, в том числе совместного с ОШ;

3) изучаются независимые оценки обстановки, тенденций ее изменения, уровня и характера террористических угроз, а также результаты проведенных проверок, заслушиваний и других видов контроля по рассматриваемому вопросу;

4) обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решений (поручений) Комиссии, в том числе

совместных с ОШ, причины их возникновения, определяются меры по исполнению решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ, в полном объеме.

51. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ, принимается решение об их снятии с контроля или о продлении срока их исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности выполнения решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ.

Глава IX. Ответственность аппарата Комиссии и его представителей при рассмотрении документов и проведении выездной проверки субъектов профилактики терроризма

52. Аппарат Комиссии и его представители в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей и совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Аппарат Комиссии осуществляет контроль за исполнением представителями аппарата Комиссии служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего их исполнения, проводит соответствующие служебные проверки и принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации

54. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, аппарат Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер в письменной форме информирует председателя Комиссии и руководителя субъекта профилактики терроризма.

Приложение № 3
к протоколу совместного заседания
антитеррористической комиссии
в Свердловской области
и оперативного штаба
в Свердловской области
от 26.12.2020 № 4

УТВЕРЖДЕН
решением совместного заседания
антитеррористической комиссии
в Свердловской области
и оперативного штаба
в Свердловской области
(протокол от 25.12.2020 № 4)

РЕГЛАМЕНТ
осуществления контроля за деятельностью антитеррористических комиссий
в муниципальных образованиях, расположенных
на территории Свердловской области

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Положения об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденного председателем Национального антитеррористического комитета А.В. Бортниковым 17.06.2016 № 6 (с изменениями от 01.10.2018 № 4).

2. Регламент определяет порядок осуществления контроля за деятельностью антитеррористических комиссий (далее – АТК) в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – МО).

3. Предметом контроля является организация деятельности АТК МО и исполнение главой МО, председателем АТК МО поручений, предусмотренных решениями антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – Комиссия), в том числе совместными с оперативным штабом в Свердловской области (далее – ОШ), а также правовыми актами Губернатора Свердловской области, принятыми в целях их реализации, касающимися деятельности АТК МО.

4. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные термины и понятия:

1) исполнение – это своевременное и полное осуществление субъектом профилактики терроризма мероприятий, предусмотренных поручением;

2) контроль за исполнением поручения – комплекс мероприятий, направленных на оценку соблюдения сроков и качества исполнения поручения;

3) документы об исполнении решений (поручений) – это информация об исполнении решений (поручений) и иные документы, подготовленные в целях их реализации;

4) докладная записка – это документ, содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями;

5) акт проверки – это документ, составленный уполномоченными лицами, подтверждающий установленный факт (событие, действие, состояние), который содержит выводы и предложения.

5. Текущий контроль за деятельностью АК МО, соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента ATK МО осуществляет глава МО, председатель ATK МО в пределах установленной компетенции.

6. Общий контроль за деятельностью ATK МО осуществляет аппарат Комиссии путем проведения документарных и выездных проверок, которые могут быть плановыми и неплановыми, с последующим докладом об их результатах председателю Комиссии.

7. Документарные и выездные проверки проводятся не реже одного раза в два года в соответствии с ежеквартальным графиком проверок и служебным заданием на проверку, утверждаемыми руководителем аппарата Комиссии.

8. Сроки проведения документарных и выездных проверок не могут превышать три рабочих дня.

9. Функции аппарата Комиссии исполняются Министерством общественной безопасности Свердловской области. В случае необходимости по решению председателя Комиссии к проверкам могут привлекаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

Глава II. Организация и проведение документарной проверки

10. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, и проводится по месту нахождения аппарата Комиссии.

11. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах МО, связанных с организацией и результатами деятельности ATK МО.

12. Руководитель аппарата Комиссии не позднее чем за десять рабочих дней до начала документарной проверки информирует главу МО, председателя ATK МО о проведении документарной проверки посредством направления информационного письма с указанием перечня документов, представляемых для изучения, с приложением копии графика документарной проверки.

13. В ходе документарной проверки аппаратом Комиссии изучаются и оцениваются полнота планируемых ATK МО мероприятий, результативность и эффективность деятельности ATK МО, а также ее соответствие:

1) законодательству Российской Федерации по вопросу обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления МО с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) Положению об АТК МО и Регламенту АТК МО;

3) решениям (поручениям) Комиссии, в том числе совместным с ОШ, правовым актам Губернатора Свердловской области, принятым в целях их реализации, а также решениям председателя Комиссии.

14. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении аппарата Комиссии, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить организацию и результаты деятельности АТК МО, аппарат Комиссии направляет в адрес главы МО, председателя АТК МО запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения документов.

15. Глава МО, председатель АТК МО или уполномоченное им должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса направляют в аппарат Комиссии документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Регламента.

16. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью главы МО, председателя АТК МО или уполномоченного им лица.

17. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных главой МО, председателем АТК МО или уполномоченным им должностным лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у аппарата Комиссии документах и (или) полученным в ходе осуществления текущего контроля, информация об этом направляется главе МО, председателю АТК МО с просьбой представить в течение пяти рабочих дней пояснения относительно указанных ошибок, противоречий и (или) несоответствий в письменной форме.

18. Глава МО, председатель АТК МО или уполномоченное им должностное лицо представляют в аппарат Комиссии дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

19. Аппарат Комиссии обязан рассмотреть представленные главой МО, председателем АТК МО или уполномоченным им должностным лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

20. Аппарат Комиссии не вправе требовать у главы МО, председателя АТК МО сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

21. В случае если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в аппарате Комиссии документах, представленных главой МО, председателем АТК МО или уполномоченным им должностным лицом, а также оценить соответствие деятельности АТК МО без проведения соответствующего мероприятия по контролю, проводится выездная (как плановая, так и внеплановая) проверка.

Глава III. Организация и проведение выездной проверки

22. Плановые и внеплановые выездные проверки осуществляются с выездом в МО для фактической оценки состояния организации и результатов деятельности АТК МО.

23. Внеплановые выездные проверки проводятся по решениям Комиссии, в том числе совместным с ОШ, председателя Комиссии или руководителя аппарата Комиссии при поступлении от должностных лиц и граждан информации о ненадлежащей деятельности АТК МО, а также в целях осуществления контроля за устранением нарушений и недостатков (замечаний), выявленных в ходе документарных и плановых выездных проверок.

24. В служебном задании на выездную проверку отражаются цели, задачи и сроки проведения выездной проверки, направления деятельности, вопросы, которые планируется изучить, и порядок подведения итогов выездной проверки.

25. В ходе подготовки к выездной проверке определяются ее цели, задачи и сотрудники аппарата Комиссии (не менее двух сотрудников). Руководителем аппарата Комиссии либо его заместителем не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения выездной проверки проводится инструктаж (методическое занятие) по существу предстоящей выездной проверки, а также изучение материалов, отражающих результаты деятельности ответственного исполнителя и соисполнителя по исполнению решений (поручений) Комиссии, в том числе совместных с ОШ.

26. Руководитель аппарата Комиссии информирует главу МО, председателя АТК МО о дате проведения выездной проверки не позднее чем за десять рабочих дней до начала ее проведения посредством направления соответствующего информационного письма с приложением копий графика выездных проверок и служебного задания на проверку.

27. При проведении выездной проверки представители аппарата Комиссии, осуществляющие выездную проверку, одновременно со своим служебным удостоверением и служебным заданием на проверку предъявляют главе МО, председателю АТК МО или уполномоченному им должностному лицу в случае плановой выездной проверки ежеквартальный график проведения плановых проверок, а в случае внеплановой выездной проверки – копию решения (поручения) Комиссии, в том числе совместного с ОШ, решения председателя Комиссии или руководителя аппарата Комиссии о проведении внеплановой выездной проверки, а также копии документов, послуживших основанием для назначения внеплановой выездной проверки.

28. Глава МО, председатель АТК МО или уполномоченное им должностное лицо организует доступ сотрудников аппарата Комиссии ко всем имеющимся документам, касающимся предмета проверки, а также создает условия для его работы.

29. Сотрудники аппарата Комиссии, осуществляющие выездную проверку, на завершающем этапе дают предварительную оценку состояния организации деятельности АТК МО и ее результатов и информируют главу МО, председателя

АТК МО или уполномоченное им должностное лицо о результатах выездной проверки.

Глава IV. Порядок оформления результатов документарных и выездных проверок

31. Результаты проверки не позднее трех рабочих дней со дня завершения оформляются актом проверки, который составляется в произвольной форме и содержит сведения о состоянии организации и результатах деятельности АТК МО, выводы об эффективности принятых мер, а также перечень мероприятий (рекомендаций) по устранению выявленных нарушений и недостатков (замечаний). К акту проверки при необходимости могут прилагаться информационно-справочные документы, подтверждающие результаты деятельности АТК МО.

32. Акт проверки составляется в одном экземпляре, подписывается сотрудниками аппарата Комиссии, которые проводили проверку, и утверждается руководителем аппарата Комиссии.

33. Акт проверки в течение двух рабочих дней после утверждения руководителем аппарата Комиссии направляется для ознакомления и принятия соответствующих мер в адрес главы МО, председателя АТК МО посредством системы электронного документооборота или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения такого уведомления, которое приобщается к акту проверки, предназначенному для хранения в аппарате Комиссии.

34. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

35. На основе оценок, выводов и рекомендаций, изложенных в акте проверки, главой МО, председателем АТК МО утверждается план (перечень) мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков (замечаний) (далее – План), устанавливаются сроки, определяются лица, ответственные за выполнение указанных мероприятий, осуществляется личный контроль за реализацией Плана. Копия Плана в течение двух рабочих дней после его утверждения направляется в аппарат Комиссии.

36. По окончании реализации АТК МО Плана сотрудниками аппарата Комиссии на основании материалов, отражающих работу АТК МО, готовится и направляется в адрес руководителя аппарата Комиссии итоговый доклад об устранении выявленных в процессе проверки нарушений и недостатков (замечаний).

37. Руководитель аппарата Комиссии обеспечивает принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений и недостатков (замечаний) в организации деятельности АТК МО, их предупреждению и предотвращению.

Глава V. Ограничения при проведении документарных и выездных проверок

38. Сотрудники аппарата Комиссии не вправе:

- 1) проверять деятельность АТК МО, если она не относится к полномочиям аппарата Комиссии, от имени которого действует эти представители;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении главы МО, председателя АТК МО или уполномоченного им должностного лица;
- 3) требовать у главы МО, председателя АТК МО или уполномоченного им должностного лица представления документов и информации, если они не являются объектами проверок или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) распространять информацию, полученную в результате документарных и выездных проверок, а также составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) превышать установленные сроки проведения проверок.

Глава VI. Обязанности аппарата Комиссии и его представителей при проведении документарных и выездных проверок

42. Сотрудники аппарата Комиссии обязаны:

- 1) проводить проверки на основании утвержденных графика проведения проверок и служебного задания на выездную проверку, а внеплановую проверку – на основании решения (поручения) Комиссии, в том числе совместного с ОШ, председателя Комиссии или руководителя аппарата Комиссии о проведении внеплановой проверки;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы АТК МО, проверка которых проводится;
- 3) не препятствовать главе МО, председателю АТК МО или уполномоченному им должностному лицу присутствовать при проведении выездной проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 4) знакомить главу МО, председателя АТК МО или уполномоченное им должностное лицо с результатами проверки.

Глава VII. Права, обязанности и ответственность главы МО, председателя АТК МО или уполномоченного им должностного лица при проведении документарных и выездных проверок

43. Глава МО, председатель АТК МО или уполномоченное им должностное лицо вправе:

- 1) давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от руководителя аппарата Комиссии или сотрудников аппарата Комиссии информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки;

4) обжаловать действия (бездействие) руководителя аппарата Комиссии или сотрудников аппарата Комиссии, повлекшие за собой нарушение прав АТК МО, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. При проведении выездной проверки глава МО, председатель АТК МО обязан обеспечить присутствие своего представителя.

45. Глава МО, председатель АТК МО или уполномоченное им должностное лицо обязан предоставить представителям аппарата Комиссии, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверок.

46. В случае несогласия с выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, глава МО, председатель АТК МО или уполномоченное им должностное лицо вправе в течение трех рабочих дней со дня получения акта проверки представить председателю Комиссии или руководителю аппарата Комиссии возражения в письменной форме и приложить заверенные копии документов, подтверждающих обоснованность возражений.

Глава VIII. Заслушивание на заседаниях Комиссии, в том числе совместных с ОШ, глав МО, председателей АТК МО

47. Заслушивание глав МО, председателей АТК МО проводится в ходе заседания Комиссии, в том числе совместного с ОШ.

48. В ходе подготовки к заслушиванию на заседании Комиссии, в том числе совместном с ОШ, главы МО, председателя АТК МО:

1) изучаются представленные главой МО, председателем АТК МО или уполномоченным им должностным лицом сведения, содержащиеся в документах, связанных с организацией и результатами деятельности АТК МО;

2) у главы МО, председателя АТК МО при необходимости запрашивается информация о реализованных им дополнительных мероприятиях, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложениях в проект решения Комиссии, в том числе совместного с ОШ;

3) изучаются независимые оценки обстановки, тенденций ее изменения, уровня и характера террористических угроз, а также результаты проведенных проверок, заслушиваний и других видов контроля по рассматриваемому вопросу;

4) обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации деятельности АТК МО, причины их возникновения, определяются меры по повышению эффективности деятельности АТК МО.

49. Заслушивание глав МО, председателей АТК МО на заседании Комиссии, в том числе совместном с ОШ, осуществляется в форме доклада в соответствии с повесткой и регламентом заседания Комиссии, в том числе совместного с ОШ.

**Глава IX. Ответственность аппарата Комиссии и его представителей
при рассмотрении документов и проведении выездной проверки
организации деятельности Комиссии**

44. Аппарат Комиссии и его представители в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей и совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Аппарат Комиссии осуществляет контроль за исполнением представителями аппарата Комиссии служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего их исполнения, проводит соответствующие служебные проверки и принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации

46. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, аппарат Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер в письменной форме информирует председателя Комиссии и главу МО, председателя АТК МО.

Приложение № 4
к протоколу совместного
заседания антитеррористической
комиссии в Свердловской области
и оперативного штаба
в Свердловской области
от 25.12.2020 № 4

Информация
о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий)

(наименование органа исполнительной власти Свердловской области)

№ строки	Наименование показателя	по Объектам
1	Количество мероприятий по изучению АТЗ на объектах, по результатам которых состояние признано:	
1.1	удовлетворительным (КМУД)	
1.2	неудовлетворительным (КМНЕУД)	
2.	Количество объектов, состояние АТЗ которых изучалось (КОИЗ):	
2.1	в отчетном году	
2.2	в предшествующем году	
3.	Количество объектов, состояние АТЗ которых не изучалось (КОНЕИЗ):	
3.1	в отчетном году	
3.2	в предшествующем году	
4.	Количество объектов, имеющих актуальный паспорт безопасности (план обеспечения транспортной безопасности) (КОСП)	
5.	Количество объектов без паспорта безопасности (плана обеспечения транспортной безопасности) или с паспортом (планом), утратившим актуальность (КОБЕЗП)	
6.	Количество объектов в отчетном году	
6.1	выведенных из эксплуатации	
6.2	введенных в эксплуатацию	

Должностное лицо,
ответственное за
представление информации

(подпись)

(фамилия)

Инструкция по заполнению

Основные определения.

АТЗ – антитеррористическая защищенность;

Объект – подлежащий антитеррористической защите в соответствии с требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, объект (территория), подведомственный либо находящийся в собственности исполнительного органа государственной власти.

В отчете приводятся сведения о расположенных на территории Свердловской области Объектах, подлежащих антитеррористической защите в соответствии с требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации. Данные показываются в целых числах.

В строках 1.1–1.2 показывается общее количество мероприятий по изучению состояния АТЗ Объектов, проведенных в отчетном году правообладателями Объектов, правоохранительными, контрольными (надзорными) органами. При этом состояние Объекта считается неудовлетворительным в случае, если в выводе по результатам проверки отражаются факты неполной реализации на нем требований к АТЗ.

В строках 2.1–2.2 показывается общее количество Объектов из числа функционирующих на конец года, состояние которых изучалось в течение отчетного и предшествующего годов.

В строках 3.1–3.2 показывается общее количество Объектов из числа функционирующих на конец года, состояние которых не изучалось в течение отчетного и предшествующего годов.

В строке 4 показывается общее количество Объектов, имеющих актуальный паспорт безопасности (план обеспечения транспортной безопасности) на конец отчетного года.

В строке 5 показывается общее количество Объектов без паспорта безопасности (плана обеспечения транспортной безопасности) или с паспортом (планом), утратившим актуальность на конец отчетного года.

В строках 6.1 и 6.2 показывается общее количество подлежащих АТЗ Объектов, введенных или выведенных из эксплуатации в отчетном периоде.

Контроль строк:

сумма строк 2.1 и 3.1 равна сумме строк 4 и 5;

сумма строк 2.1, 3.1 за вычетом разницы значений строки 6.2 и 6.1 равна сумме строк 2.2 и 3.2.

Приложение № 5
к протоколу совместного
заседания антитеррористической
комиссии в Свердловской области
и оперативного штаба
в Свердловской области
от 25.12.2020 № 4

Методика
формирования показателя «Оценка населением защищенности
от террористических угроз на территории субъекта Российской Федерации
(городского округа или муниципального района)»

Национальным антитеррористическим комитетом в целях реализации подпункта «в» пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № МК2489 разработана методика сбора данных и расчета на их основе показателей, отражающих уровень защиты населения субъектов Российской Федерации (городских округов и муниципальных районов) от террористических угроз.

Формирование показателя «Оценка населением защищенности от террористических угроз на территории субъекта Российской Федерации (городского округа или муниципального района)» осуществляется на основании сбора данных в рамках независимых опросов населения (для городских округов и муниципальных районов).

Опрос проводится в заочной и анонимной форме путем заполнения опрашиваемыми прилагаемого опросного листа. Опрос проводится среди населения независимо от пола, возраста, национальности и иных характеристик.

Опрос проводится путем распространения и последующего сбора заполненных опросных листов организаторами в местах проведения общественных мероприятий (например, при проведении собраний в образовательных и иных учреждениях, при проведении культурных, зрелищных и общественных мероприятий) либо при проведении приема населения должностными лицами органов местного самоуправления. Организатору мероприятия по итогам сбора заполненных опросных листов может быть поручено обобщение данных, полученных в результате опроса, и представление в органы местного самоуправления городских округов или муниципальных районов обобщенных данных, содержащих сведения о количестве опрошенных, с разбивкой по ответам, указанным в опросном листе.

Для репрезентативности проводимого опроса необходимо охватить не менее 0,05 и не более 0,2 процента численности постоянного населения городского округа или муниципального района. При определении численности постоянного населения в разрезе городского округа или муниципального района применяются показатели, используемые для оценки расходных полномочий, устанавливаемых Правительством Свердловской области при утверждении методик, применяемых

для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам.

Итоговое обобщение данных, полученных в результате опроса населения, проводится органами местного самоуправления городских округов или муниципальных районов. Обобщенная информация, содержащая сведения о количестве опрошенных, с разбивкой по ответам, указанным в опросном листе, направляется в аппарат антитеррористической комиссии Свердловской области в установленные сроки.

Хранение опросных листов, использованных при опросе населения городского округа или муниципального района, после представления в аппарат антитеррористической комиссии Свердловской области обобщенной информации не требуется.

Приложение к методике
 формирования показателя «Оценка
 населением защищенности
 от террористических угроз
 на территории субъекта
 Российской Федерации
 (городского округа или
 муниципального района)»

Опросный лист

вопрос	варианты	ответ
Как вы оцениваете вероятность проведения террористических актов в месте Вашего проживания в настоящее время?	высокая	<input type="checkbox"/>
	средняя	<input type="checkbox"/>
	низкая	<input type="checkbox"/>

Приложение № 6
к протоколу совместного
заседания антитеррористической
комиссии в Свердловской области
и оперативного штаба
в Свердловской области
от 26.12.2020 № 4

Информация
о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий)

(наименование муниципального района, городского округа, расположенного на территории Свердловской области)

№ строки	Наименование показателя	по Объектам
1	Количество мероприятий по изучению АТЗ на объектах, по результатам которых состояние признано:	
1.1	удовлетворительным (КМУД)	
1.2	неудовлетворительным (КМНЕУД)	
2.	Количество объектов, состояние АТЗ которых изучалось (КОИЗ):	
2.1	в отчетном году	
2.2	в предшествующем году	
3.	Количество объектов, состояние АТЗ которых не изучалось (КОНЕИЗ):	
3.1	в отчетном году	
3.2	в предшествующем году	
4.	Количество объектов, имеющих актуальный паспорт безопасности (план обеспечения транспортной безопасности) (КОСП)	
5.	Количество объектов без паспорта безопасности (плана обеспечения транспортной безопасности) или с паспортом (планом), утратившим актуальность (КОБЕЗП)	
6.	Количество объектов в отчетном году	
6.1	выведенных из эксплуатации	
6.2	введенных в эксплуатацию	

Должностное лицо,
ответственное за
представление информации

(подпись)

(фамилия)

Инструкция по заполнению

Основные определения.

АТЗ – антитеррористическая защищенность;

Объект – подлежащий антитеррористической защите в соответствии с требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, объект (территория), подведомственный либо находящийся в собственности органов местного самоуправления муниципальных районов или городских округов, расположенных на территории Свердловской области.

Данные показываются в целых числах.

В строках 1.1–1.2 показывается общее количество мероприятий по изучению состояния АТЗ Объектов, проведенных в отчетном году правообладателями Объектов, правоохранительными, контрольными (надзорными) органами. При этом состояние Объекта считается неудовлетворительным в случае, если в выводе по результатам проверки отражаются факты неполной реализации на нем требований к АТЗ.

В строках 2.1–2.2 показывается общее количество Объектов из числа функционирующих на конец года, состояние которых изучалось в течение отчетного и предшествующего годов.

В строках 3.1–3.2 показывается общее количество Объектов из числа функционирующих на конец года, состояние которых не изучалось в течение отчетного и предшествующего годов.

В строке 4 показывается общее количество Объектов, имеющих актуальный паспорт безопасности (план обеспечения транспортной безопасности) на конец отчетного года.

В строке 5 показывается общее количество Объектов без паспорта безопасности (плана обеспечения транспортной безопасности) или с паспортом (планом), утратившим актуальность на конец отчетного года.

В строках 6.1 и 6.2 показывается общее количество подлежащих АТЗ Объектов, введенных или выведенных из эксплуатации в отчетном периоде.

Контроль строк:

сумма строк 2.1 и 3.1 равна сумме строк 4 и 5;

сумма строк 2.1, 3.1 за вычетом разницы значений строки 6.2 и 6.1 равна сумме строк 2.2 и 3.2.