


Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Администрации Ленинского района  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №17  
с углубленным изучением отдельных предметов**

620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 123 т./343/ 210-36-98, 257-35-86

---

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Учреждения  
протокол № 1 от «28» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 17 с УИОП  
О. В. Калачина  
введено в действие приказом № 57-о  
от «04» февраля 2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников образовательной организации**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников образовательной организации (далее – общее собрание) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 с углубленным изучением отдельных предметов устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания работников МАОУ СОШ № 17 с УИОП (далее - учреждение).

1.2. Общее собрание учреждения является коллегиальным органом самоуправления учреждения.

Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.4. Общее собрание учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов



местного самоуправления в сфере образования, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.6. Общее собрание учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Члены общего собрания учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Структура и порядок формирования.

1) В состав общего собрания входят все работники учреждения.

2) На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3) Общее собрание избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

4) Руководство общим собранием осуществляет председатель, который избирается на три года. Директор учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

5) Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на три года. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Порядок организации деятельности.

1) Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе присутствует не менее двух третей его состава, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2) Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения общего собрания работниками учреждения.

3) Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

4) Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами являются:

- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Коллектив участвует в управлении учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности учреждения;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учёта общественного мнения.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. К компетенции общего собрания относится:

- 1) принимать:
  - Устав учреждения, изменения и дополнения к нему, новую редакцию,
  - локальные акты учреждения,
  - при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей,
  - решение о заключении Коллективного договора;
- 2) согласовывать:
  - по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- 3) выдвигать:
  - коллективные требования работников учреждения;
- 4) создавать:
  - постоянные и (или) временны комиссии по различным направлениям работам;
- 5) определять:
  - полномочия, численность, срок действия постоянных и временных комиссий, в том числе комиссии по регулированию трудовых споров,



- избрание членов для представительства в другие органы самоуправления;

б) рассмотрение:

- кандидатов от учреждения на награждение, в том числе на представление к муниципальным, областным и государственным наградам,  
- иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.2. Основными формами работы являются:

- заседания;  
- круглые столы;  
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Общее собрание учреждения имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Общее собрание учреждения ответственно за:

- выполнение плана работы;  
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

5.1. Общее собрание учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Педагогического совета, Совета родителей и Совета обучающихся по вопросам совместных действий.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседание общего собрания учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание учреждения, предложения и замечания членов общего собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Калачина Ольга Владимировна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022