

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Администрации Ленинского района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №17
с углубленным изучением отдельных предметов

620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 123 т./343/ 210-36-98, 257-35-86

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения
протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 17 с УИОП

О. В. Калачина

введено в действие приказом №
364/1-о от «18» сентября 2020 г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №17 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Положение) разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6, ст.58), Уставом МАОУ СОШ №17 с УИОП города Екатеринбург.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации (далее – Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение утверждается с учетом мнения педагогического совета.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается разными видами аттестации обучающихся, проводимой в порядке, установленном Организацией.

1.5. Основными видами аттестации являются:

- текущая (все формы текущего контроля) – оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок) и оценку качества усвоения обучающимися объема содержания учебного предмета за четверть (полугодие);
- промежуточная (аттестация по итогам учебного года) – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета за учебный год.

1.6. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов общего образования.

1.7. Настоящим Положением устанавливаются устные и письменные формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.8. Письменные формы текущего контроля классифицируются:

- 1) по месту выполнения: домашние, классные работы;
- 2) по времени выполнения: контрольные (40-45 или 80-90 мин.) и проверочные (15-20 мин);

- 3) по структуре контрольно-измерительного материала: классические (перечень вопросов, требующих развернутых ответов; диктанты, изложения, сочинения), тестовые, работы в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, комплексные;

- 4) по способу организации образовательного процесса: лабораторные, практические, самостоятельные;

- 5) неурочные: отчет об экскурсии, сообщение, доклад, интеллект-карты, кластеры, реферат, решение проектных задач, выполнение проектов и др.

1.9. Устная форма текущего контроля подразумевает оценку устного ответа обучающихся на вопрос или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.

1.10. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок и обязательная для замера уровня коммуникативной компетентности учащихся на уроках иностранного языка.

1.11. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.12. При текущей и промежуточной аттестации обучающихся для учащихся 2-11 классов используется 5-бальная система оценки уровня освоения образовательной программы: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При выставлении отметок учителям-предметникам следует руководствоваться нормами оценок, опубликованными в методических рекомендациях по конкретному предмету. В 1-х классах Организации устанавливается безотметочная форма текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущей аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического отслеживания уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.

2.2. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в тематических планах рабочих программ по предмету.

2.3. Рекомендуемое количество контрольных мероприятий в четверти устанавливается из расчета количества недельных часов, отведенных на изучение конкретного предмета: при одном недельном часе – одно контрольное мероприятие в четверть, при двух недельных часах – два контрольных мероприятия в четверть и т.д.

2.4. Рекомендуемое количество практических работ по биологии, химии, физике, географии определяется из того же расчета (п. 2.3). Для оптимизации подготовки и проведения лабораторных и практических работ допускается их объединение в лабо-

раторные практикумы. В этом случае количество лабораторных (практических) работ в четверти может быть больше или меньше указанного в п. 2.3 настоящего Положения.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости являются оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, тематической контрольной работы и др.

2.6. Руководители школьных методических объединений и заместитель руководителя по учебной работе Организации контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. График контрольных мероприятий утверждается приказом директора на четверть (полугодие), и является открытым для всех педагогических работников.

2.8. Обязательными контрольными точками при проведении текущего контроля являются:

- 1-4 классы: входные (русский математика), полугодовые (математика, русский язык, окружающий мир) и годовые контрольные работы (математика, русский язык, окружающий мир);
- 5-11 классы:
 - входные: русский язык, литература, история (с 6-го класса), обществознание (с 7-го класса), математика (5-6 класс), алгебра (с 8-го класса), геометрия (с 8-го класса);
 - полугодовые: русский язык, английский язык, история, обществознание, математика, алгебра (с 8-го класса), геометрия (8 класс), биология, физика, химия (с 8-го класса), география;
 - годовые: все предметы учебного плана.

2.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля разрабатываются учителями-предметниками на первое полугодие (август-сентябрь), второе полугодие – (январь-февраль). Целевыми ориентирами для разработки являются демоверсии всероссийских проверочных работ, ОГЭ и ЕГЭ. Разработанный инструментарий является приложением к рабочим программам и составляет фонд оценочных средств по конкретному предмету.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.11. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (4 кл.) вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу являются нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Безотметочное обучение допускается при реализации практикумов по физике, химии, биологии и элективных курсов продолжительностью 0,5 н/ч. Текущий контроль успеваемости в этих случаях проводится с использованием дихотомической шкалы «освоил – не освоил».

2.12. Успеваемость всех обучающихся 2-9, 10-11 классов Организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п. 2.10. и п. 2.11.

2.13. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.14. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются 2 отметки.

2.15. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за письменные работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (заносятся в классный журнал в течение недели после их проведения).

2.16. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, самостоятельной работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом (в следующей клетке или через одну клетку) с первой неудовлетворительной отметкой. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.18. Аттестация обучающихся (2-11 кл.) по итогам четверти (полугодия) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.

2.19. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.20. Отметка обучающимся 2-11 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.21. При изучении элективных курсов, не имеющих ярко выраженной практической направленности, и изучаемых в объеме одного недельного часа допускается аттестация учащихся 5-11 классов по полугодиям. При изучении элективных курсов, имеющих ярко выраженную практическую направленность (например, «Основы информатики», «Введение в химию»), аттестация проводится каждую четверть.

2.22. В случае наличия спорной отметки у обучающегося по результатам текущей успеваемости в Организации устанавливаются следующие правила выставления отметки по итогам отчетного периода:

- средний балл от 2,47 до 2,56: отметка «2», если по контрольным мероприятиям получен неудовлетворительный результат, отметка «3», если по контрольным мероприятиям получен удовлетворительный результат. Если одно контрольное мероприятие выполнено учеником на «2», а другое на «3», то педагог проводит для учащегося дополнительные аттестационные процедуры;

- средний балл от 3,47 до 3,56: отметка «3», если по контрольным мероприятиям получен удовлетворительный результат, отметка «4», если по контрольным мероприятиям получен хороший результат. Если одно контрольное мероприятие выполнено учеником на «3», а другое на «4», то педагог проводит для учащегося дополнительные аттестационные процедуры;

- средний балл от 4,47 до 4,56: отметка «4», если по контрольным мероприятиям получен хороший результат, отметка «5», если по контрольным мероприятиям получен отличный результат. Если одно контрольное мероприятие выполнено учеником на «4», а другое на «5», то педагог проводит для учащегося дополнительные аттестационные процедуры.

2.23. При пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а делается отметка о неаттестации («н/а»).

2.24. Обучающийся, имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю в каникулярное время и получить отметку за четверть (полугодие). В этом случае родители (законные представители) обучающегося не позднее, чем за неделю до начала каникул, пишут заявление на имя директора школы. Заместитель директора по УР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время.

2.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации за четверть путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и в электронные. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель доводит эту информацию до родителей (законных) представителей обучающихся под подпись.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится в Организации по итогам года. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивается обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивается обучающимся в срок более одной четверти. Форма: накопительная бальная система зачетов результата деятельности обучающихся.

3.2. Для учащихся 11 классов как условие допуска к ГИА определена форма промежуточной аттестации «Итоговое сочинение (изложение)». Изложение вправе писать учащиеся с ограниченными возможностями здоровья. Изложение вправе писать учащиеся с ограниченными возможностями здоровья. Для учащихся 9 классов как условие допуска к ГИА определена форма промежуточной аттестации «Итоговое собеседование».

3.3. Промежуточную аттестацию по итогам учебного года проходят все обучающиеся.

3.4. В накопительную бальную систему зачетов результата деятельности обучающихся включаются результаты контрольного мероприятия по итогам года. Итоговой контрольное мероприятие не является дополнительной процедурой, а входит в общее число контрольных мероприятий по предмету в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения. Итоговое контрольное мероприятие может проводиться письменно или устно.

3.5. В качестве годового (итогового) контрольного мероприятия в соответствии с рекомендациями Рособнадзора может выступать внешняя оценочная процедура, например, всероссийская проверочная работа и пр.

3.6. Формами проведения годового контрольного мероприятия являются: контрольная работа (в т.ч. в форматах ВПР, ОГЭ и ЕГЭ), диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, зачет, собеседование, защита реферата, творческого или исследовательского проекта и другие.

3.7. Контрольные материалы проходят экспертизу на заседании школьных методических объединений. Все формы контрольных мероприятий проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольных мероприятий не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока (за исключением случаев, когда контрольное мероприятие организуется в формате ОГЭ, ЕГЭ).

3.8. Специальные (адаптированные) условия проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ могут включать:

- особую форму организации проведения промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуально);

- привычную обстановку (проводить в своём кабинете, с присутствием своего учителя, наличием привычных для учащихся мнестических опор, адаптирование инструкции);

- адаптацию текстов и заданий;

- увеличение времени на выполнение заданий, возможность введения короткого перерыва для предотвращения переутомления и повышения работоспособности.

3.9. На основании решения педагогического совета Организации могут быть освобождены от контрольных мероприятий по итогам учебного года обучающиеся:

- по состоянию здоровья;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.10. В соответствии с решением педагогического совета Организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.11. Годовые и итоговые отметки (в 9-х, 11-х классах) отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за 3 дня до его окончания.

3.12. При выставлении годовых отметок в спорных случаях педагоги руководствуются следующими правилами:

- во 2-8 классах:

1 ч.	2 ч.	3ч.	4 ч.	год
5	5	4	4	5
5	4	4	5	5
4	4	5	5	5
5	4	5	4	5

1 ч.	2 ч.	3ч.	4 ч.	год
3	3	4	4	4
3	4	4	3	4
4	4	3	3	4
3	4	3	4	4

4	5	4	5	5	4	3	4	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

При двух «3», одной «4» и одной «5» за четверти годовая отметка – «4», при трех «3» и одной «5» - годовая отметка «3».

- в 9-х классах: применяется та же схема. Годовая отметка дублируется в качестве итоговой, но только для тех предметов, по которым ученик не сдает экзамен. Итоговая отметка по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, выставляется после экзаменационного периода и регулируется Порядком проведения итоговой аттестации соответствующего уровня образования (как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки).

- в 10 и 11-х классах:

годовые отметки в случае спорных ситуаций выставляются в соответствии со следующей схемой:

1 н/г.	2 н/г.	год
5	4	5
4	5	5
4	4	4
4	3	4
3	4	4

итоговые отметки в случае спорных ситуаций выставляются в соответствии со следующей схемой:

10 класс			11 класс			Итог
1 н/г.	2 н/г.	год	1 н/г.	2 н/г.	год	
5	5	5	4	4	4	5
4	4	4	5	5	5	5
5	4	5	5	4	5	5
4	5	5	4	5	5	5
4	5	5	5	4	5	5
5	4	5	4	5	5	5
3	5	4	5	5	5	5
3	4	4	5	3	4	4
4	3	4	3	4	4	4
5	5	5	3	4	4	4
3	4	4	5	5	5	4
4	3	4	3	3	3	3

... и в других аналогичных случаях.

3.13. При выставлении годовых отметок в спорных случаях педагог должен учитывать не только схемы, обозначенные в п. 3.12 настоящего Положения, но и результаты выполнения контрольных мероприятий обучающимся в течение года. (Если ученик имеет четвертные отметки 3344, а большинство контрольных мероприятий в течение года выполнил на «3», то за год выставляется отметка «3» (удовлетворительно).

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о результатах промежуточной аттестации через электронный дневник и таблицу успеваемости.

3.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета Организации являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.16. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель доводит эту информацию до родителей (законных представителей) обучающихся под подпись.

3.17. Для допуска к государственной итоговой аттестации ученики 9-х классов должны иметь положительные отметки по результатам освоения всех предметов учебного плана за 9-й класс и «зачет» по результатам устного собеседования.

3.18. Для допуска к государственной итоговой аттестации ученики 11-х классов должны иметь положительные отметки по результатам освоения всех предметов учебного плана за два года обучения (10 и 11 класс) и «зачет» по результатам итогового сочинения (изложения).

3.19. Заявления обучающихся и их родителей, несогласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Организации.

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Организации.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ №17 с УИОП, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МАОУ СОШ №17 с УИОП не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

6.1. Федеральные государственные образовательные стандарты устанавливают три группы образовательных результатов (личностные, метапредметные, предметные), выделяя при этом основные образовательные результаты для каждого уровня образования.

6.2. Личностные результаты – сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта достижение личностных результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария, не выносится на итоговую оценку обучающихся, является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы.

6.3. Оценка личностных достижений обучающихся отражается в «Портфолио», «Дневнике проектной деятельности (7-11 класс), «Дневнике профессиональной пробы» (10-11 класс).

6.4. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также во всех рабочих программах и программах внеурочной деятельности.

6.5. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур:

- диагностические контрольные работы метапредметного характера, разработанные школой;
- всероссийские проверочные работы (метапредметная составляющая);
- в ходе промежуточной оценки этапов работы по решению проектных задач (5-6 класс), выполнению групповых (7 класс), парных (8 класс) и индивидуальных (9-11 класс) проектов;

6.6. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта (9, 11 класс).

6.7. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам.

6.8. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале.

6.9. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в ФГОС, предполагает выделение базового уровня достижений, зафиксированного в образовательных программах в разделе «Выпускник научиться», расширенного и высокого уровня достижений, зафиксированного в разделе «Выпускник получит возможность научиться».

6.10. Достижению базового уровня соответствует отметка «3» или «удовлетворительно», расширенного уровня отметка «4» или «хорошо», высокого уровня – отметка «5» или «отлично». Недостижение базового уровня фиксируется отметкой «2» («неудовлетворительно»).

6.11. Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

6.12. Для формирования норм оценки в соответствии с выделенными уровнями принимаются следующие положения:

- при разработке контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценки результатов освоения объемной темы, блока тем, учебного материала за год или четверть (полугодие), устанавливается следующая шкала:

% выполнения работы	Отметка	Уровень
0-35%	«2» (неудовлетворительно)	Недопустимый
36-60%	«3» (удовлетворительно)	Базовый
61-84%	«4» (хорошо)	Расширенный
85-100%	«5» (отлично)	Высокий

для обучающихся с ОВЗ (с нарушением интеллектуального развития):

% выполнения работы	Отметка	Уровень
0-20%	«2» (неудовлетворительно)	Недопустимый

	<i>но)</i>	
21-50%	«3» (удовлетворительно)	Базовый
51-74%	«4» (хорошо)	Расширенный
75-100%	«5» (отлично)	Высокий

- при разработке инструментария для тематического контрольного мероприятия, охватывающего узкую часть образовательной программы, используется следующая шкала:

% выполнения работы	Отметка	Уровень
Менее 50%	«2» (неудовлетворительно)	Недопустимый
51-69%	«3» (удовлетворительно)	Базовый
70-89%	«4» (хорошо)	Расширенный
90-100%	«5» (отлично)	Высокий

для обучающихся с ОВЗ (с нарушением интеллектуального развития):

% выполнения работы	Отметка	Уровень
0-29%	«2» (неудовлетворительно)	Недопустимый
30-60%	«3» (удовлетворительно)	Базовый
61-80%	«4» (хорошо)	Расширенный
81-100%	«5» (отлично)	Высокий

- при использовании дистанционных форм оценки знаний (на основе Google-сервисов или при использовании ресурсов образовательных платформ) вводится следующая шкала:

% выполнения работы	Отметка	Уровень
0-41%	«2» (неудовлетворительно)	Недопустимый
42-65%	«3» (удовлетворительно)	Базовый
66-86%	«4» (хорошо)	Расширенный
87-100%	«5» (отлично)	Высокий

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

7.2. Положение действует до принятия нового.

7.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Утверждено с учетом мнения Совета Родителей протокол №1 от 25.08.2020.
Утверждено с учетом мнения Совета Обучающихся протокол №1 от 15.09.2020.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575972

Владелец Калачина Ольга Владимировна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023