

Форма по ОКУД

Код
0301005

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением отдельных предметов по ОКПО
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
47-о	08.02.2023

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 4 классах**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Уставом школы:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

21 марта 2023 года Всероссийская проверочная работа по русскому языку (часть 1);

22 марта 2023 года Всероссийская проверочная работа по русскому языку (часть 2);

11 апреля 2023 года Всероссийская проверочная работа по окружающему миру;

13 апреля 2023 года Всероссийская проверочная работа по математике.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

4 «А» класс 21 кабинет – О.С. Коротовских –русский язык, математика, окружающий мир;

4 «Б» класс 24 кабинет – Н.Ю.Поплаухина–русский язык, математика, окружающий мир;

4 «В» класс 19 кабинет– С.Г. Забегаева русский язык, математика, окружающий мир.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующие дни и уроки:

- по русскому языку (часть 1) 21 марта 2023 года на 3 уроке;

- по русскому языку (часть 2) 22 марта 2023 года на 3 уроке;

- по окружающему миру 11 апреля 2023 года на 3 уроке.

- по математике 13 апреля 2023 года на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (87 человек) 4 «А», 4 «Б», 4 «В» классы – 19, 21, 24 кабинеты;

- по математике (87 человек) 4 «А», 4 «Б», 4 «В» классы – 19, 21, 24 кабинеты;

- по окружающему миру (87 человека) 4 «А», 4 «Б», 4 «В» классы – 19, 21, 24 кабинеты.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Филякину Р.Ф. заместителя директора и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

5. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора Филякиной Р.Ф.,:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет

образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Филякина Раиса Федоровна – председатель комиссии; Доброжанова Надежда Алексеевна – член комиссии; Данилова Елена Анатольевна – член комиссии
Математика	4	Филякина Раиса Федоровна – председатель комиссии; Доброжанова Надежда Алексеевна – член комиссии; Данилова Елена Анатольевна – член комиссии
Окружающий мир	4	Филякина Раиса Федоровна – председатель комиссии; Доброжанова Надежда Алексеевна – член комиссии; Данилова Елена Анатольевна – член комиссии

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Выдать каждому участнику отдельный код.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО до дня проведения работы.

5.6. Распечатать варианты ВПР для всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочных работ;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Обеспечить хранение работ участников до 13 апреля 2024 года.
7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочных работ О.С. Веретенникову, О.О. Зеленкина, К.О. Анিকেеву.
8. Назначить общественными наблюдателями во время проведения проверочных работ Ловцову О.С., Вахрушеву О.А., Мальцеву А.Ю.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Директора
(должность)



О. В. Калачина
(расшифровка подписи)