**План**

**работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2022-2023 учебный год**

 **Цель:** пропаганда безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно - транспортного травматизма.

 **Задачи**:

 1. Формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и безопасного поведения в окружающей среде.

 2. Привлечение учащихся к участию в пропаганде среди сверстников правил безопасного поведения на улицах и дорогах города.

 3.Формирование общественного правосознания и проведение пропаганды правомерного поведения на дорогах.

 4. Активизация работы с родителями обучающихся по формированию законопослушных граждан города.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационно-технические мероприятия** |
|  | Планирование работы по профилактике ДДТТ на 2022-2023 учебный год. Организация межведомственного взаимодействия. | Август | Зам. директора по ПР;Зам. директора по ВР; |
|  | Издание приказа о назначении ответственного за профилактику ДДТТ, руководителя отряда ЮИД. Утверждение плана мероприятии по профилактике ДДТТ на 2022-2023 учебный год. | Август | Директор |
|  | Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей работу ОО по обучению ПДД и профилактике ДДТТ. | Август - Сентябрь | Зам. директора по ПР;Руководитель отряда ЮИД |
|  | Обновление уголков по безопасности дорожного движения в ОО и учебных аудиториях. | Сентябрь, в течение года, не реже 1 раза в четверть | Зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД, классные руководители 1-11 классов |
|  | Организация работы отряда ЮИД «Зеленый свет» | В течение года | Зам. директора по ВР, ПР, руководитель отряда ЮИД |
|  | Организация работы по информированию обучающихся, педагогов, родителей по количеству ДТП в г. Екатеринбурге через родительские собрания, информационные стенды, сайт ОО | В течение года, но не реже 1 раза в полугодие | Инспектор по пропаганде ГИБДД, зам. директора по ПР, классные руководители |
|  | Обновление информации на сайте ОО по ПДД | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД |
|  | Формирование и систематизация методических материалов по основным разделам профилактики ДТТ в соответствии с возрастной группой учащихся | Два раза в год | Зам. директора по ПР |
|  | Пополнение и обновление учебно-методической литературы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь,В течение года | Зам. директора по ПР. |
|  | Проверка наличия в планах воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов раздела по профилактике ДДТТ | В течение года | Зам. директора по ПР. |
|  **Работа с педагогическим коллективом** |
|  | Производственное совещание:-знакомство с планом работы по профилактике ПДД;-педагогическое совещание совместно с инспектором по пропаганде ГИБДД;-работа с родителями в рамках профилактической деятельности по ДДТТ; | СентябрьНоябрьФевраль | Зам. директора по ПР, ВР. |
|  | Освещение вопросов по профилактике ДДТТ на педагогических совещаниях, совещаниях при директоре | В течение года | Зам. директора по ПР, инспектор ГИБДД |
|  | Консультации: «Методы и приемы работы классного руководителя по профилактике ДДТТ» | Октябрь | Зам. директора по ПР. |
|  | Участие в работе городских тематических семинаров, районных и городских конкурсах | В течение года | Зам. директора по ПР, ВР, руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
|  | Диагностика знаний по ПДД обучающихся 1-11 классов | СентябрьМарт | Зам. директора по ПР, классные руководители |
|  | Создание уголков БДД | Сентябрь | Классные руководители |
|  | Инструктажи по проведению «Недель безопасности», акции «Горка», «Письмо водителю» | СентябрьДекабрьМай | Зам. директора по ПР, руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
|  | Инструктажи по проведению занятий по ПДД «Минутки безопасности» в конце последнего урока | Сентябрь | Учитель ОБЖ |
| **Работа с учащимися** |
|  | Проведение с обучающимися инструктажей по ПДД, БДД, профилактике ДДТТ | 1 сентября, начало, конец каждой четверти | Классные руководители |
|  | Оформление маршрутного листа «Дом-школа-дом» 1-4 класс | Сентябрь | Классные руководители |
|  | Проведение «минуток безопасности дорожного движения» с 1-4 класс | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
|  | Разработка безопасного маршрута «Дом-школа-дом» (1-6 класс) | Сентябрь | Классные руководители |
|  | Информационные пятиминутки по школьному радио. | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
|  | Посвящение первоклассников в пешеходы | Октябрь | Классные руководители |
|  | Акция «Засветись» | Ноябрь | Зам. директора по ПР |
|  | Проведение единых классных часов по соблюдению ПДД | 1 раз в месяц | Зам. директора по ПР, классные руководители |
|  | Проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!» | СентябрьМай | Зам. директора по ПР, руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
|  | Проведение Недели безопасности | 1 раз в четверть | Зам. директора по ПР, руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
|  | Участие в районном конкурсе: «Лучший отряд ЮИД» | Март | Руководитель отряда ЮИД |
|  | Конкурс «Безопасное колесо» | АпрельМай | Зам. директора по ПР, учителя физкультуры |
|  | Профилактические беседы с инспектором по пропаганде БДД (1-11 класс) | 1 раз в четверть | Зам. директора по ПР, инспектор по пропаганде БДД |
|  | Практическое занятие к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта «Как правильно переходить дорогу» (1-4 класс) | Октябрь | Классные руководители, инспектор по пропаганде БДД |
|  | Проведение общешкольных линеек по параллелям по вопросам изучения ПДД | В течение года | Зам. директора по ПР |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Беседы по профилактике ДДТТ с родителями на родительских собраниях | В течение года | Зам. директора по ПР |
| 2. | Азбука дорог - родителям (в рамках общешкольного родительского собрания) | Сентябрь | Зам. директора по ПР, инспектор по пропаганде БДД |
| 3. | Информационно-разъяснительные беседы «Ребёнок на зимней дороге» | Ноябрь | Зам. директора по ПР |

1. **План работы отряда юных инспекторов движения (ЮИД) «Зелёный свет»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** |
|  | Планирование работы отряда ЮИДна 2022-2023 учебный год | Сентябрь |
|  | Оформление наглядной и информационной агитации: уголки дорожной безопасности в классах и коридорах | Сентябрь,В течение года |
|  | Занятие №1 «Ознакомление с положением об отряде ЮИД» | Сентябрь |
|  | 22 сентября – всемирный день без автомобиля.Акция «Письмо водителю». | 22 сентября |
|  | Разработка схем безопасных маршрутов «Школа-дом» с обучающимися 1-5 классов | Сентябрь-октябрь |
|  | Посвящение первоклассников в пешеходы | Сентябрь |
|  | «Внимание – дети идут в школу!» Беседы в классах по правилам дорожного движения. | Сентябрь- октябрь |
|  | Занятие№2 «Правила дорожного движения. Общие положения. Обязанности водителей и пешеходов». | Октябрь |
|  | Участие в районной акции «Засветись» | Октябрь |
|  | Минутки безопасности «Самое опасное место на дороге – перекресток» | Октябрь |
|  | Занятие № 3 «Разметка проезжей части дороги. Перекрестки и их виды.» | Ноябрь |
|  | Акция посвященная всемирному Дню памяти жертв ДТП (19 ноября) | Ноябрь |
|  | Занятие№ 4 «Правила дорожного движения: дорожные знаки, их группы». | Декабрь |
|  | Проведение школьной викторины 1-8 класс «Знатоки дорожных правил» | Декабрь |
|  | Игровая программа «Весёлый светофор» | Декабрь |
|  | Конкурс рисунков по ПДД «Будь внимателен на дороге!» | Январь |
|  | Занятие № 5 «Оказание первой помощи» | Февраль |
|  | Конкурс агитбригад ЮИД школьный этап | Февраль |
|  | Занятие №6: Светофорное регулирование движения. Значение сигналов светофора и регулировщика | Март |
|  | Рейды на дороги и перекрёстки города в сотрудничестве с ГИБДД | Апрель |
|  | Участие в районном конкурсе агитбригад | Март-апрель |
|  | Минутки безопасности «Осторожно лето» | Май |
|  | Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога» | Май |
|  | Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо» | Май |
|  | Обзор газеты «Добрая дорога детства» | В течение года |
|  | Участие в «Недели безопасности» | В течение года |
|  | Участие в месячниках безопасности | В течение года |
|  | Обновление информации на сайте школы | В течение года |
|  | Занятия и беседы отряда с инспекторами ГИБДД  | В течение года |

1. **ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные за** **выполнение мероприятия** |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда****в образовательных организациях** |
|  | Разработка, согласование, утверждение и корректировка паспорта безопасности  | В течение года,По мере необходимости  | Заместитель директора по ПР |
|  | Разработка, согласование, утверждение и корректировка деклараций пожарной безопасности  | В течение года, По мере необходимости  | Заместитель директора по ПР |
|  | Разработка и внедрение системы управления охраной труда  | В течение года | Специалист по охране труда |
|  | Размещение на сайте образовательной организаций, нормативных правовых актов, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда  | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| **Раздел 2. Пожарная безопасность, антитеррористическая защищённость** |
|  | Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их обслуживание и модернизация | В течение года в соответствии с утвержденными планами | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Реализация мероприятий по приведению образовательной организаций в соответствие правилам и требованиям пожарной безопасности  | В течение года в соответствии с утвержденными планами | Заместитель директора по ПР |
| **Раздел 3. Антитеррористическая защищённость** |
|  | Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий):1) воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории);2) выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутри объектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;3) пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);4) минимизация возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) и ликвидация угрозы их совершения | Постоянно, В соответствии с утвержденными планами-графиками  | Заместитель директора по АХЧЗаместитель директора по ПР |
|  | Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты образовательных организаций:1) оборудование и обеспечение функционирования кнопок тревожной сигнализации (экстренного вызова);2) установка и ремонт ограждения территории;3) организация физической охраны зданий и территории;4) установка и обеспечение функционирования систем видеонаблюдения;5) установка и обеспечение функционирования системы оповещения;6) установка и ремонт освещения зданий и территории;7) выполнение иных мероприятий | Постоянно, В соответствии с утвержденными планами-графиками  | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Реализация мероприятий по приведению образовательной организации в соответствие с правилами и требованиями антитеррористической защищенности  | В течение года в соответствии с утвержденными планами | Заместитель директора по АХЧЗаместитель директора по ПР |
|  | Организация проверок на объектах (территориях) требований к антитеррористической защищенности, а так же разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов | Ежеквартально, в период подготовки к новому учебному году | Заместитель директора по АХЧЗаместитель директора по ПР |
|  | Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в образовательной организациипо антитеррористической защищенности | Не реже 1 раза в полугодие, День защиты детей | Заместитель директора по АХЧЗаместитель директора по ПР |
|  | Обеспечение согласования с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (День знаний, новогодние праздники и иные мероприятия) | Не позднее, чем за 7 дней до мероприятия | Заместитель директора по ПР |
|  | Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), противодействия терроризму | В соответствии с установленными сроками | Специалист по охране труда |
|  | Организация и проведение Месячника безопасности в образовательных организациях | Май, сентябрь | Заместитель директора по ПР |
|  | Организация и проведение мероприятий, приуроченных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
|  | Организация и проведение в образовательной организации мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных организаций, направленных на предупреждение распространения террористических идей среди молодежи | В течение года | Заместитель директора по ПР |
|  | Организация и проведение библиотечных уроков с использованием литературы по антитеррористической тематике  | В течение года | Заведующий библиотекой |
| **Раздел 4. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма** **в образовательном процессе** |
|  | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности образовательной организаций | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Реализация мероприятий по приведению образовательной организаций в соответствие с санитарными правилами и нормами  | В течение года в соответствии с утвержденными планами | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Организация и проведение оценки организации медицинского обслуживания в образовательной организации | Июль, декабрь  | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Организация профессиональной санитарно-гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательной организаций, санитарно-гигиенического всеобуча обучающихся и их родителей (законных представителей) | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках образовательной организаций, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков образовательной организаций | До 01 сентября, по мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма в образовательной организации | В течение года | Специалист по охране труда |
|  | Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного безопасному отдыху в летний период | Апрель | Заместитель директора по ВР |
|  | Рассмотрение на межведомственных совещаниях вопросов о состоянии детского травматизма  | В течение года | Специалист по охране труда |
|  | Представление статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе за 2022 год | До 20 января 2022 года | Специалист по охране труда |
| **Раздел 5. Информационная безопасность** |
|  | Организация и обеспечение ограничения доступа детей к незаконному и негативному контенту информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | Ежеквартально | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей, ограниченной и запрещенной для распространения среди детей | Ежеквартально | Заведующий библиотекой |
|  | Обеспечение соответствия содержания сайта образовательной организаций требованиям законодательства | В течение года | Заместитель директора по ПР |
|  | Обновление данных из Федерального списка экстремистских материалов | Постоянно | Заместитель директора по ПР |
|  | Проведение профилактических мероприятийс несовершеннолетними и их родителями по вопросам информационной безопасности (тематические уроки, классные часы и другие профилактические мероприятия), проведение профилактических мероприятий по предупреждению участия детей в опасных, деструктивных социальных группах | В течение года | Классные руководители |
|  | Организация тематических конкурсных мероприятий (конкурсов, игр, викторин) по ознакомлению несовершеннолетних с основами информационной безопасности  | В течение года | Педагогический состав |
|  | Организация и проведение различных мероприятий (семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, практикумов, конференций) для педагогических работников образовательной организаций по вопросу обеспечения информационной безопасности | В течение года | Заместитель директора по ПРЗаместитель директора по ВР |
|  | Организация и проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет»  | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| **Раздел 6. Безопасность организации школьных перевозок** |
|  | Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к образовательной организации | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Организация и обеспечение безопасности перевозок обучающихся образовательной организаций | В течение года | Специалист по охране труда |
|  | Организация и проведение мониторинга безопасности школьных перевозок  | Постоянно | Специалист по охране труда |
| **Раздел 7. Охрана труда и профилактика производственного травматизма** |
|  | Проведение конкурсов по охране труда и образовательного процесса в образовательной организации | Март – апрель | Заместитель директора по ПРСпециалист по охране труда |
|  | Проведение совещаний с педагогическим составом образовательной организаций по вопросам охраны труда | В течение года | Специалист по охране труда |
| **Раздел 8. Техническое состояние зданий, электробезопасность** |
|  | Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования) | До 15 августа | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории образовательной организаций в целях предупреждения аварийных ситуаций  | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории  | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Проведение обследования несущих конструкций зданий | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
|  | Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности в образовательной организаций при подготовке к новому учебному году | До 15 августа | Заместитель директора по АХЧЗаместитель директора по ПР |
| **Раздел 9. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда** **в образовательных организациях** |
|  | Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организаций в ходе приемки к началу учебного года  | До 15 августа | Заместитель директора по АХЧ |
| **Раздел 10. Работа с кадрами** |
|  1. | Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности образовательной организаций, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся | В течение года | Специалист по охране труда |