Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга

 Управление образования Администрации Ленинского района **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17**

 **с углубленным изучением отдельных предметов**

620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 123 т./343/ 210-36-98, 257-35-86

**План научно-методической работы на 2022-2023 уч.г.**

**Методическая тема:** «*Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС»*.

Ключевые направления школы:

1. Обновление содержания образования.
2. Формирование системы выявления и поддержки талантливых детей,сопровождение их в течение всего периода становления личности.
3. Развитие учительского потенциала.
4. Формирование современной школьной инфраструктуры.
5. Забота о здоровье школьников.

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования

Для её реализации сформулированы следующие задачи:

* + реализация мероприятий плана по организации применения профессиональных стандартов;
	+ создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в образовательный процесс современных методов, технологий и инноваций, обеспечивающих формирование УУД в условиях ФГОС;
	+ создание условий для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы;
	+ осуществление работы по повышению психолого-педагогической, методической, общекультурной компетенций педагогов.

# Направления деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы и виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Обеспечение управления методической работой** |
| 1.1. Работа тематических педагогических советов: «От традиционных форм и методов к современным технологиям обучения», «Комплексное сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в пространстве школы», «Портфель современного учителя», «Модернизация системы воспитательной работы школы» | январь | директор, заместители директора |
| 1.2. Работа школьных методических объединений:* Готовимся к реализации ФГОС нового поколения.
* Проблема адаптации обучающихся.
* Предметные недели.
* Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ.
* Работа с электронным журналом.
* Система контроля и оценки знаний обучающихся.
* Использование ИКТ в преподавании предмета.
* Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары)
 | по плану | руководители МО |
| **2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя** |
| 2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива.- курсы; - аттестация; - достижения и награды | Постоянно в течение года | зам. директора по УВР |
| 2.2. Банк данных педагогического опыта:- публикации, открытые уроки, мастер-классы | Постоянно в течение года | зам. директора по НМР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями.* выбор темы по самообразованию;
* практикум по разработке рабочих программ по предмету;
* самоанализ урока;
* использование ИКТ в преподавании предмета;
* портфолио учителя;
* выявление профессиональных затруднений учителя.
 | Постоянно в течение года | зам. директора по УВР учитель-наставник |
| 2.4. Аттестация педагогических работников:* совещания «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов», «Представление результатов педагогической деятельности за межаттестационный период»;
* - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории, педагогам, аттестующимся в 2022 году;
* аналитический отчет о результатах деятельности;
* аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
* перспективный график прохождения аттестации
 | сентябрь - август | зам. директора по УВР |
| 2.5. Курсовая подготовка и переподготовка:* перспективный план прохождения курсовой подготовки;
* дистанционное обучение;
* заявка на курсы
 | Июнь,изменения по мере необходимости | зам. директора по УВР |
| **3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта** |
| 3.1. Единый методический день «Безопасная образовательная среда» | декабрь | зам. директора |
| 3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах | октябрь-апрель | зам. директора по НМР |
| **4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми** |
| 4.1. Всероссийская олимпиада школьников 2022/2023 Школьный этап Муниципальный этап Региональный этап Заключительный этап | сентябрь – октябрьноябрь-декабрьянварь-февральмарт-апрель | зам.директора по НМРответственный за РБДОкл.руководители |
| 4.2. Всероссийский конкурс сочинений 2022 | сентябрь-октябрь | зам.директора по НМРучителя русского языка |
| 4.3. Предметные декады НОО* Литературное чтение
* Русский язык
* Математика
* Окружающий мир

Недели* + - гуманитарных наук «Лестница к знаниям»
		- естественно-математических наук «От мечты к открытиям»
		- физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО и музыки «На пути к новым знаниям»
 | 26.09-07.10.28.11-09.1216.01-27.0110.04-21.0423.01-27.0130.01-03.0206.02-10.02 | зам.директора по НМРруководители МОучителя-предметники |
| 4.4. Обновление банка данных одарённых учащихся | октябрь-декабрь | зам. директора по НМРклассные руководителиучителя-предметники |
| 4.5. Научно-практическая конференция обучающихся МО г.Екатеринбурга в 2022-2023 уч.годуШкольный этапРайонный этапМуниципальный этап |  декабрь – январь январь – февраль февраль – март | зам.директора по НМРучителя-предметники – руководители проектов |
| 4.6. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсахразного уровня | в течение года | зам.директора по НМРучителя-предметники |
| 4.7. Тематические интеллектуальные игры | по графику | руководители МОучителя-предметники |
| 4.8. Защита проектовШкольная конференция проектных работ обучающихся НООШкольная конференции проектных и исследовательских работ учащихся ООО и СООПредзащиты проектных работ обучающихся 9,10 классовЗащиты проектных работ обучающихся 9, 10 классов | апрельоктябрь-декабрьоктябрьдекабрь | зам.директора по УВР (НОО)зам. директора по НМРучителя-предметники – руководители проектов |
| 4.9. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах  | октябрь – апрель | зам. директора по НМР |
| 4.10. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотоеруно», «Русский медвежонок», «КЕНГУРУ», «КИТ», «ИНФОЗНАЙКА» | в течение года | учителя-предметники |
| 4.11. Выступление обучающихся в конференциях, конкурсах, соревнованияхразличного уровня | по плану | зам.директора по НМРучителя-предметники |
| **5. Информационное обеспечение образовательного процесса** |
| 5.1. Электронное портфолио в АИС «Образование»: «Визитная карточкаучителя» | в течение года | учителя-предметники |
| 5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатныхизданиях | в течение года | зам.директора по НМРучителя-предметники |
| 5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сетиИнтернет. | в течение года | учителя-предметники |
| **6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы** |
| 6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования. | по планам МО | руководители МОзам. директора по УВР |
| 6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий. | по планам МО | руководители МОзам. директора по УВР |