Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга

Управление образования Администрации Ленинского района **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17**

**с углубленным изучением отдельных предметов**

620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 123 т./343/ 210-36-98, 257-35-86

**План научно-методической работы на 2022-2023 уч.г.**

**Методическая тема:** «*Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС»*.

Ключевые направления школы:

1. Обновление содержания образования.
2. Формирование системы выявления и поддержки талантливых детей,сопровождение их в течение всего периода становления личности.
3. Развитие учительского потенциала.
4. Формирование современной школьной инфраструктуры.
5. Забота о здоровье школьников.

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования

Для её реализации сформулированы следующие задачи:

* + реализация мероприятий плана по организации применения профессиональных стандартов;
  + создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в образовательный процесс современных методов, технологий и инноваций, обеспечивающих формирование УУД в условиях ФГОС;
  + создание условий для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы;
  + осуществление работы по повышению психолого-педагогической, методической, общекультурной компетенций педагогов.

# Направления деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы и виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Обеспечение управления методической работой** | | |
| 1.1. Работа тематических педагогических советов: «От традиционных форм и методов к современным технологиям обучения», «Комплексное сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в пространстве школы», «Портфель современного учителя», «Модернизация системы воспитательной работы школы» | январь | директор, заместители директора |
| 1.2. Работа школьных методических объединений:   * Готовимся к реализации ФГОС нового поколения. * Проблема адаптации обучающихся. * Предметные недели. * Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ. * Работа с электронным журналом. * Система контроля и оценки знаний обучающихся. * Использование ИКТ в преподавании предмета. * Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары) | по плану | руководители МО |
| **2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя** | | |
| 2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива.  - курсы;  - аттестация;  - достижения и награды | Постоянно в течение года | зам. директора по УВР |
| 2.2. Банк данных педагогического опыта:  - публикации, открытые уроки, мастер-классы | Постоянно в течение года | зам. директора по НМР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями.   * выбор темы по самообразованию; * практикум по разработке рабочих программ по предмету; * самоанализ урока; * использование ИКТ в преподавании предмета; * портфолио учителя; * выявление профессиональных затруднений учителя. | Постоянно в течение года | зам. директора по УВР учитель-наставник |
| 2.4. Аттестация педагогических работников:   * совещания «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов», «Представление результатов педагогической деятельности за межаттестационный период»; * - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории, педагогам, аттестующимся в 2022 году; * аналитический отчет о результатах деятельности; * аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; * перспективный график прохождения аттестации | сентябрь - август | зам. директора по УВР |
| 2.5. Курсовая подготовка и переподготовка:   * перспективный план прохождения курсовой подготовки; * дистанционное обучение; * заявка на курсы | Июнь,  изменения по мере необходимости | зам. директора по УВР |
| **3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта** | | |
| 3.1. Единый методический день «Безопасная образовательная среда» | декабрь | зам. директора |
| 3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах | октябрь-апрель | зам. директора по НМР |
| **4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми** | | |
| 4.1. Всероссийская олимпиада школьников 2022/2023  Школьный этап  Муниципальный этап  Региональный этап  Заключительный этап | сентябрь – октябрь  ноябрь-декабрь  январь-февраль  март-апрель | зам.директора по НМР  ответственный за РБДО  кл.руководители |
| 4.2. Всероссийский конкурс сочинений 2022 | сентябрь-октябрь | зам.директора по НМР  учителя русского языка |
| 4.3. Предметные декады НОО   * Литературное чтение * Русский язык * Математика * Окружающий мир   Недели   * + - гуманитарных наук «Лестница к знаниям»     - естественно-математических наук «От мечты к открытиям»     - физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО и музыки «На пути к новым знаниям» | 26.09-07.10.  28.11-09.12  16.01-27.01  10.04-21.04  23.01-27.01  30.01-03.02  06.02-10.02 | зам.директора по НМР  руководители МО  учителя-предметники |
| 4.4. Обновление банка данных одарённых учащихся | октябрь-декабрь | зам. директора по НМР  классные руководители  учителя-предметники |
| 4.5. Научно-практическая конференция обучающихся МО г.Екатеринбурга в 2022-2023 уч.году  Школьный этап  Районный этап  Муниципальный этап | декабрь – январь январь – февраль февраль – март | зам.директора по НМР  учителя-предметники – руководители проектов |
| 4.6. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах  разного уровня | в течение года | зам.директора по НМР  учителя-предметники |
| 4.7. Тематические интеллектуальные игры | по графику | руководители МО  учителя-предметники |
| 4.8. Защита проектов  Школьная конференция проектных работ обучающихся НОО  Школьная конференции проектных и исследовательских работ учащихся ООО и СОО  Предзащиты проектных работ обучающихся 9,10 классов  Защиты проектных работ обучающихся 9, 10 классов | апрель  октябрь-декабрь  октябрь  декабрь | зам.директора по УВР (НОО)  зам. директора по НМР  учителя-предметники – руководители проектов |
| 4.9. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах | октябрь – апрель | зам. директора по НМР |
| 4.10. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое  руно», «Русский медвежонок», «КЕНГУРУ», «КИТ», «ИНФОЗНАЙКА» | в течение года | учителя-предметники |
| 4.11. Выступление обучающихся в конференциях, конкурсах, соревнованиях  различного уровня | по плану | зам.директора по НМР  учителя-предметники |
| **5. Информационное обеспечение образовательного процесса** | | |
| 5.1. Электронное портфолио в АИС «Образование»: «Визитная карточка  учителя» | в течение года | учителя-предметники |
| 5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных  изданиях | в течение года | зам.директора по НМР  учителя-предметники |
| 5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети  Интернет. | в течение года | учителя-предметники |
| **6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы** | | |
| 6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования. | по планам МО | руководители МО  зам. директора по УВР |
| 6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий. | по планам МО | руководители МО  зам. директора по УВР |