Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга Управление образования Ленинского района **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением отдельных предметов**

620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 123 т./343/ 210-36-98, 257-35-86

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №17 с УИОП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Калачина

Алгоритм работы с опекаемыми детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Корректировка списков опекаемых учащихся  | Сентябрь | Социальный педагог |
| 2 | Постановка опекаемых учащихся на льготное питание (заявления опекунов).  | 1-я декада сентября  | Ответственный за льготное питание |
| 3 | Подготовка табелей успеваемости по итогам четверти  | За 2 дня до окончания четверти  | Классные руководители  |
| 4 | Предоставление табелей успеваемости в отдел опеки и попечительства и социальной политики | 1 раз в четверть в течение 3-х дней после окончания четверти | Классный руководитель  |
| 5 | Совместный социальный патронаж опекаемых учащихся по месту проживания (со специалистами отдела опеки и попечительства и семейной политики)  | По мере необходимости | Заместитель директора Классный руководитель Специалист отдела опеки и попечительства и семейной политики. |
| 6 | Предоставление в отдел опеки и попечительства и семейной политики характеристик на опекаемых учащихся (в соответствии с установленной формой), справок с места учебы | По запросу (в течение 3-х дней) | Заместитель директора Классные руководители  |
| 7 | Проведение диагностики учащихся «Семейная социограмма» Э. Эйдемиллера | 1 раз в год  | Педагог-психолог  |
| 8 | Проведение индивидуальных консультаций для опекунов обучающихся по вопросам воспитания и обучения учащихся | По запросу не менее 1 раза в четверть (по отдельному плану)  | Заместитель директора Классные руководителиПедагог-психологЛогопед |
| 9 | Проведение индивидуальных консультаций для учащихся, собеседований | По запросу, по мере необходимости | Педагог-психолог  |