### Программа деятельности клубного объединения

### «Школьный историко-краеведческий музей как полигон историко-культурной практики учащихся»

**Куратор: Луковенко П.В.**

1. Школьный историко-краеведческий музей – образовательное пространство, где успешно интегрируются урочная, внеурочная, внеучебная деятельность и дополнительное образование.
2. Школьный историко-краеведческий музей является базой для организации работы по проектной деятельности с учащимися.

**Цель работы музея:** содействие развитию гражданской активности, коммуникативной компетентности, навыков поисково-исследовательской работы учащихся, формированию интереса к истории Родины и уважительного отношения к нравственным ценностям разных поколений.

**Задачи:**

1. Создание условий для активного включения учащихся в поисково-исследовательскую и социально-значимую деятельность, основанную на использовании средств музейной педагогики.
2. Создание условий для реализации индивидуальных и коллективных проектов гражданско-патриотической направленности; для проведения социальных практик и социально-значимых дел.
3. Организация сбора материала для пополнения фондов школьного историко-краеведческого музея, для создания новых экспозиций.
4. Разработка и проведение экскурсий.
5. Развитие детского самоуправления через организацию деятельности совета музея.
6. Расширение рамок взаимодействия школьного историко-краеведческого музея, школы, семьи и социума для формирования социальных компетентностей и патриотических установок учащихся.
7. Использование возможностей интеграции основного и дополнительного образования, осуществляемого через школьный музей, для воспитания активной гражданской позиции школьников.

**Структура школьного историко-краеведческого музея**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет музея | Планирование работы, распределение заданий, проведение заседаний, проверка выполнения заданий |  |
| Секция экскурсоводов | Подбор материала для тематических экскурсий |  |
| Разработка экскурсий по подобранному материалу |
| Репетиции с учащимися (основы сценической речи) |
| Секция архивариусов | Инвентаризация музея: сверка книг учета основного и вспомогательного фонда с имеющимися экспонатами.  Учет и хранение имеющихся экспонатов |  |
| Опись витрин (фото и описание) |
| Поисковая секция | Сбор материала по истории школы (по отдельному плану) |  |
| Сбор материала о старожилах, ветеранах (составить памятку) |
| Работа с городским архивом |
| Оформительская секция | Перевод имеющихся материалов в электронный вариант |  |
| Фото и видеосъемка мероприятий |
| Подготовка поздравительных открыток, памятных адресов, писем |  |

**План работы школьного историко-краеведческого музея:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План заседаний совета музея.** | | | | | |
| 1 | Выборы Совета музея, распределение обязанностей. Планирование работы. | Сентябрь | | Руководитель клуба | Председатели секций. Актив музея |
| 2 | Отчет председателей секций музея о проведенной работе (в соответствии с планом работы секций, с планом заданий). Корректировка плана на 2-е полугодие. Составление графика встреч «Диалог поколений» | Декабрь | |
| 3 | Представление собранного материала к юбилею школы (выполнение поисковых заданий). Определение плана подготовки новой экспозиции и разработки новых экскурсий по залу истории образования. | Март | |
| 4 | Отчет о работе музея за год. Подготовка к презентации деятельности музея на ученической конференции. Планирование работы (представление плана работы каждой секции) | Май | |
| **Организация поисковой работы** | | | | | |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | | Учащиеся |
| 1 | Сбор материалов для создания экспозиции «История школ города как часть истории России» | Сентябрь – октябрь | Руководитель клуба  Классные руководители | | Актив |
| 2 | Сбор материала о родной школе для обновления экспозиций | | | | |
| * Составление списков для сбора материала; распределение заданий; составление текстов анкет; распределение по классам | Сентябрь – декабрь | Руководитель клуба | | Актив |
| * Сбор материала о выпускниках школы | Январь – март | Классные руководители | | Активы классных коллективов |
| * Сбор материала об учителях – ветеранах педагогического труда | Январь – март | Классные руководители | | Активы классных коллективов |
| * Систематизация собранного материала | Апрель-май | Руководитель клуба | | Активы классных коллективов |
| 3 | Сбор материала для пополнения фондов зала боевой славы: о ветеранах, тружениках тыла, о «поколении детей войны», проживающих в Ленинском районе | | | | |
| * Корректировка и уточнение списков (с советом ветеранов) | 1-е полугодие | Руководитель клуба | | Актив музея |
| * Составление текстов анкет для сбора информации | 1-е полугодие | Руководитель клуба | | Актив музея |
| * Распределение заданий по классам | 1-е полугодие | Руководитель клуба | | Актив музея |
| * Осуществление сбора материала | 1-е полугодие | Классные руководители | | Активы классных коллективов |
| * Систематизация собранного материала | 1-е полугодие | Руководитель клуба  Педагоги | | Актив секции |
| 4 | Сбор материала для создания тематической экспозиции «Выпускники школы – защитники Родины» | | | | |
| Сбор материала  Интервьюирование родственников  Работа с архивами | 2-е полугодие | Руководитель клуба | | Активы классных коллективов |
| * Систематизация собранного материала | Февраль март | Руководитель клуба | | Актив секции |
| 5 | **Заседания секции поисковой работы** | | | | |
| * Распределение заданий для организации поисковой работы. Составление плана сбора информации, определение ответственных за сбор материала с классов | Декабрь | Руководитель клуба | | Члены секции поисковой работы |
| * Отчет инициативных групп | Февраль |
| * Промежуточный отчет членов секции по выполнению поисковых заданий. | Март |
| * Обсуждение и систематизация собранного материала Подготовка материалов для секции оформителей, для секции экскурсоводов. | Апрель |
| * Анализ работы за год. Планирование работы на следующий учебный год | Май |
| **Организация экскурсионной работы** | | | | | |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | | Учащиеся |
| **1** | **Разработка экскурсий для зала Боевой славы:** | | | | |
| Обзорная экскурсия | Сентябрь | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| «Выпускники школы на защите Родины» | Ноябрь | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| «История Сталинградского сражения» | 1-5 декабря | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| «Битва за Москву» | 15-20 декабря | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| «Блокада Ленинграда» | 10-20 января | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| «История Курской битвы» | 1-10 февраля | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| «Ветераны Ленинского района – герои Великой Отечественной войны» | 20-28 февраля | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| «Тыл – фронту» (с использованием воспоминаний тружеников тыла, проживающих в районе) | Март | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| «Война глазами детей» (с использованием воспоминаний жителей района, относящихся к поколению «детей войны») | Март | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| «История одного экспоната» | Апрель | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| **2** | **Разработка виртуальных экскурсий по истории и культуре Урала** | | | | |
| «Казачество Урала» | Январь | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| «Уральское подворье» | Февраль | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| «Уральский быт и фольклор» | Март | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| «Города Урала на карте области» | Апрель | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| «Памятники под открытым небом» | Декабрь | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| **4** | **Организация репетиций с экскурсоводами** | **1 раз в неделю** | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| **5** | **Проведение экскурсий (в соответствии с графиком, составленным по заявкам)** |  | Руководитель клуба | |  |
| **6** | **Заседание секции экскурсоводов.** | **1 раз в месяц** | Руководитель клуба | | Члены секции экскурсоводов |
| * Составление графика экскурсий для учащихся школы на 2-е полугодие. Обсуждение материалов, собранных для экскурсии | декабрь |
| * Отчет о проделанной работе. Распределение заданий. Мастер-класс по сценической речи | Февраль |
| * Подготовка к конкурсу экскурсоводов. Выбор экскурсии для конкурса, представление конкурсантов (внутренний конкурс) | Март |
| * Составление графика экскурсий (школа, социальные партнеры) к Дню победы. Мастер-класс «Как подготовить и провести виртуальную экскурсию» | Апрель |
| * Анализ работы за год. Планирование работы на следующий год год | Май |
| **Организация деятельности секций оформителей и переписки** | | | | | |
| 1 | Подготовка поздравительных открыток, памятных адресов, писем к праздникам и памятным датам:   * 7 декабря – День героев России * 3 декабря – окончание строительства саркофага на Чернобыльской АЭС * 23 февраля – День Защитника Отечества * День вывода войск из Афганистана * 9 мая – День Победы * Дни рождения, памятные даты * Ответы на письма | Декабрь  Февраль  Апрель | Руководитель клуба | | Члены секции переписки |
| 3 | Оформление сменных стендов и экспозиций | По мере подготовки материалов поисковой секцией | Руководитель клуба | | Члены секции оформителей |
| 4 | Систематическое обновление виртуальной группы музея | Один раз в месяц | Руководитель клуба | | Члены секции оформителей |
| 5 | Заседания секции оформителей и переписки |  | Руководитель клуба | | Члены секции оформителей и переписки |
| * Составление списка адресатов (для поздравлений и переписки). Разработка и утверждение макетов открыток к памятным датам декабря | Декабрь |
| * Отчет по обновлению сайта. Обсуждение проекта «Электронный музей» (систематизация экспонатов в электронном виде) | Февраль |
| * Презентация эскизов сменных экспозиций Распределение заданий по оформлению. | Март |
| * Отчет о проделанной работе. Презентация эскизов плакатов и открыток к Дню Победы. | Апрель |
| * Анализ работы за год. Планирование работы на следующий год | Май |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализация проектов гражданско-патриотической направленности, социально-значимых дел** | | | | |
| 1 | Проект «Виртуальный музей» (панорамная экскурсия по залам и архивам музея, презентация экспонатов (как отдельный ресурс сети интернет) – для расширения границ посетителей музея без ограничения территориальным принципом). | | В течение года | Инициативная группа |
| 2 | Социальный проект «Я поведу тебя в музей» (организация игр по станциям, квестов в рамках шефской деятельности) | | Игры – 1 раз в четверть | Инициативная группа |
| 4 | «Уроки живых свидетелей истории» (встречи в представителями ветеранских организаций города | | В течение года (по составленному графику) | Инициативная группа |
| 5 | Разработка учебно-исследовательских проектов гражданско-патриотической направленности. | | В течение года | Инициативная группа |
| **Разработка новых виртуальных проектов гражданско-патриотической направленности** | | | | |
| 4 | «Мультимедийный парк истории города» | Интерактивные экскурсии по городу (памятные места города, история зданий, история улиц, история предприятий) | | |
| 5 | Виртуальная выставка «Творческие увлечения ветеранов и старожилов» | Панорамные съемки домашних коллекций, запись и оцифровка интервью с авторами коллекций, изделий, создание портала в сети. | | |

1. **Темы индивидуальных исследовательских проектов учащихся кадетских казачьих классов (как основа будущих экспозиций):**

* «Кодекс чести кадета».
* «Чести человек не кинет, хоть головушка сгинет».
* «Слава русского штыка не померкнет никогда!»
* «Образ сибирского казака на основе произведений фольклора».
* «Наш край в истории Великой Отечественной войны».
* «Эволюция военной формы»
* «Сборник военно-тактических задач для уроков математики»
* «Разработка экологической тропы»