

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №17
с углубленным изучением отдельных предметов**
620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 123 т./343/ 210-36-98, 257-35-86

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
учреждения
протокол № 1 от «20» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ 10 КЛАССЫ (ГРУППЫ)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение, МАОУ СОШ №17 с УИОП) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Законом Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,

Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2023 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 29 июня 2023 года).

Постановление Правительства Свердловской области от 23.12.2024 №927 - ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения"

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,

Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», ,

а также Уставом МАОУ СОШ №17 с углубленным изучением отдельных предметов г. Екатеринбурга и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Свердловской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - образовательная организация).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в следующих случаях:

- 1) прием в Учреждение для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;
- 2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Учреждении;
- 3) создание в Учреждении класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- 4) создание в Учреждении класса (классов) профильного обучения.

1.4. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся

2.1. Организация индивидуального отбора в классы профильного обучения осуществляется с 10 (десятого) класса уровня среднего общего образования.

Индивидуальный отбор осуществляется для зачисления в класс (классы) профильного обучения уровня среднего общего образования – путем анализа предметными комиссиями успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.2. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация направляет ежегодно не позднее 1 января в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, осуществляющий управление в сфере образования (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), где расположена образовательная организация, информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) углубленного (профильного) обучения) в следующем учебном году.

2.3. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.4. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Учреждением самостоятельно.

2.5 Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательными организациями ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.6. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.7 В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Учреждение обеспечивает участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения.

2.9. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.10. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.11. О решении предметной комиссии Учреждение индивидуально в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.12. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении.

2.13. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные и настоящим Положением.

2.14. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.15 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.16 Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.17. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.18. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.19. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения;

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс)

2.20. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом

руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся.

3.1 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации или иным способом с использованием сети Интернет.

3.2. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

3.3 В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления о приеме на обучение размещается МАОУ СОШ № 17 с УИОП на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и вводится в действие приказом директора МАОУ СО Ш№17 с углубленным изучением отдельных предметов.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МАОУ СО Ш №17 с углубленным
изучением отдельных предметов
Калачиной О.В.

ФИО родителя поступающего полностью

контактные данные (телефон домашний, рабочий,
мобильный):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участие моего(ей) сына(дочери) _____

в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в профильном
классе _____ с углубленным изучением следующих
предметов: _____

Дополнительно указываю информацию о поступающем:

результаты государственной итоговой аттестации в форме основного
государственного экзамена, (указывается первичный балл и отметка)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ

Русский язык	Балл	Отметка
--------------	------	---------

Математика	Балл	Отметка
------------	------	---------

**ПО ВЫБОРУ (указать ТОЛЬКО ПРЕДМЕТЫ, выбранные для УГЛУБЛЕННОГО
(ПРОФИЛЬНОГО) ИЗУЧЕНИЯ):**

Информатика	Балл	Отметка
-------------	------	---------

Физика	Балл	Отметка
--------	------	---------

Химия	Балл	Отметка
-------	------	---------

Биология	Балл	Отметка
----------	------	---------

История	Балл	Отметка
---------	------	---------

Обществознание	Балл	Отметка
----------------	------	---------

Литература	Балл	Отметка
------------	------	---------

Иностранный язык (английский)	Балл	Отметка
-------------------------------	------	---------

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа подтверждающая личность обучающегося, содержащую фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания);
- документ о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования (или его копия),
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

С Положением об организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы в МАОУ СОШ №17 с углубленным изучением отдельных предметов г. Екатеринбурга и Приказом об открытии 10-х классов профильного обучения на текущий учебный год ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ г.

Родитель (законный представитель) _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Поступающий _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

РЕШЕНИЕ:

1) Считать успешно прошедшими индивидуальный отбор при приеме в профильные 10 классы (группы) следующих претендентов:

1. ...
2. ...
3. ...

2) Считать не прошедшими индивидуальный отбор при приеме в профильные 10 классы (группы) следующих претендентов:

1. ...
2. ...
3. ...

Результаты голосования: за - ..., против - ..., воздержались - ...

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №17
с углубленным изучением отдельных предметов
620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 123 т./343/ 210-36-98, 257-35-86

ПРОТОКОЛ
заседания конфликтной комиссии МАОУ СОШ №17
с углубленным изучением отдельных предметов

« ____ » _____ 202__ г.

№ ____

Комиссия в составе:

на основании приказа директора школы от « ____ » _____ 202__ г. «Об утверждении мест и сроков подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе при приеме обучающихся в профильные 10 классы (группы) и определении составов приемной и конфликтных комиссий для организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные 10 классы (группы) на 202__ - 202__ учебный год»

рассмотрела заявление родителя (законного представителя) претендента на обучение в 10-м профильном классе МАОУ СОШ №17 с углубленным изучением отдельных предметов

Фамилия Имя Отчество претендента

о пересмотре результатов рейтинга и заключения приемной комиссии.

К заявлению родителя (законного представителя) претендента на обучение в 10-м профильном классе были приложены:

1. ...
2. ...
3. ...

На основании изученных документов было принято

РЕШЕНИЕ:

- 1) Оставить без изменения / изменить решение приемной комиссии.
- 2) Рекомендовать ...

Результаты голосования: за - ..., против - ..., воздержались - ...