

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением отдельных предметов  
620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 123 т./343/ 210-36-98, 257-35-86, soch17@eduekb.ru

УТВЕРЖДЕНО:  
Директором МАОУ СОШ № 17  
с углубленным изучением отдельных  
предметов  
  
Л.А. Нестеровой  
Приказ № 39/1-о от 10.02.2026 г.

**Положение**  
**об организации питания обучающихся в**  
**МАОУ СОШ № 17 с углубленным изучением отдельных предметов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 17 (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, методическими рекомендациями «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04.2012 №06-731); Постановлениями Главы Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее положение принимается с целью регулирования отношений администрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения №17 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- меры социальной поддержки;
- контроль организации питания;
- права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;
- ответственность при организации питания;
- информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

1.4. Положение об организации питания принимаются на неопределенный срок и распространяется на всех обучающихся.

**2. Общие принципы организации питания**

2.1. Организация питания является отдельным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Питание может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Администрация Учреждения Обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических требований, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями обучающихся. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на директора Учреждения.

2.4. Предприятие, оказывающее услуги питания, несет ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.5 Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации и других льготных категорий;

2.6 В организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции;

- производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработаны и утверждены директором: режим работы столовой, буфета, график питания обучающихся.

2.7 Для обучающихся организовывается горячее питание.

2.8 Организация питания осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором Учреждения. Фактическое меню ежедневно утверждается директором Учреждения. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным блюдам), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать требованиям СанПиН.

2.9 Наряду с основным питанием может быть организовано дополнительное питание обучающихся через буфет с условием свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиН ассортиментом.

2.10 Приказом директора утверждаются ответственные лица за организацию питания — заместитель директора, ответственный за организацию питания обучающихся и диспетчер по питанию.

2.11 Ответственные за организацию питания в пределах своей компетенции:

- координируют и контролируют деятельность организации питания;
- контролируют своевременность подачи классными руководителями заявок на количество обучающихся для предоставления питания;
- организуют и контролируют учёт фактической посещаемости обучающихся;
- иницируют, разрабатывают и координируют работу по формированию культуры здорового питания обучающихся;

– организуют проведение с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– осуществляют мониторинг удовлетворённости качеством питания обучающихся.

2.12 Классные руководители, обеспечивают соблюдения обучающимися режима посещения столовой.

### 3. Меры социально поддержки

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья детей обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием за счет средств субсидий: обучающиеся 1-4 классов, льготные категории учащихся 5-11 классов.

3.2. Питание осуществляется в соответствии с договором на организацию питания и Постановлением Администрации города Екатеринбурга.

3.3. Льготные категории обучающихся 5-11 классов и необходимые документы:

Категория	Представляемые документы
Обучающиеся 1-4 классов	СНИЛС, приказ директора
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей Справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения СНИЛС, приказ директора
Обучающиеся из многодетных семей	Заявление родителей Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором) СНИЛС, приказ директора
Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	Заявление родителей Справка из районного отдела опеки и попечительства по месту жительства СНИЛС, приказ директора
Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды	Заявление родителей Справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из ФГИС «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ) СНИЛС, приказ директора
Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области	Заявление родителей Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и (или) Херсонской области, участнику СВО или члену его семьи СНИЛС, приказ директора

<p>Дети, являющийся гражданами РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, ДНР, ЛНР, вынужденным покинувшие территории Украины, ДНР, ЛНР, прибывшие на территорию РФ в экстренном массовом порядке после 18.02.2022</p>	<p>Заявление родителей Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, или удостоверение беженца, или вид на жительство в РФ, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу или разрешение на временное проживание в РФ или временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ СНИЛС, приказ директора</p>
<p>дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»</p>	<p>Заявление родителей Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и (или) Херсонской области, выданная участнику СВО или члену его семьи СНИЛС, приказ директора</p>

3.4. Право на получение питания за счет средств субсидии, выделенной МО «город Екатеринбург» из областного бюджета, предоставляется со дня издания приказа на основании, поданного родителями (законными представителями) заявления и документов, подтверждающих основания. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

#### 4. Порядок организации питания

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указывается название блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность.

4.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы Учреждения.

4.3. Время приема пищи устанавливается графиком, утвержденным директором. График составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.4. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.5. Классные руководители несут ответственность за организацию питания:

- ежедневно предоставляет диспетчеру по питанию данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляются в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающимися перед приемом пищи, поведение обучающихся в столовой.

4.6. Дополнительное питание предоставляется обучающимся путем реализации буфетной продукции. Администрация осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей

документации.

## **5. Контроль за обеспечением питания**

5.1. Директор несет ответственность за проведение контроля организации питания обучающихся.

5.2. С целью профилактики инфекционных заболеваний и пищевых отравлений руководитель медицинской организации обеспечивает участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований медицинского работника.

5.3. Медицинский работник следит в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовленной готовой пищи.

5.4. В учреждении действует общественный контроль за организацией питания в соответствии с Положением о комиссии по питанию. В общественном контроле участвуют представители Родительского совета, Совета обучающихся, представители педагогических работников МАОУ СОШ № 17 с углубленным изучением отдельных предметов. В функции общественного контроля в том числе входит контроль за качеством приготовленных блюд. Члены Комиссии по питанию проводят контрольные взвешивания, оценку готовых блюд и иные контрольные мероприятия в соответствии с программой проведения проверок, дают соответствующие отзывы, рекомендации. Результаты проверки фиксируются в акте.

5.5. Приказом директора назначается ответственный за организацию питьевого режима обучающихся.

5.6. В целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи, технологических режимов и выполнения санитарно-гигиенических требований в Учреждении действует бракеражная комиссия.

5.7. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора.

5.8. Порядок работы бракеражной комиссии регулируется соответствующим положением.

## **6. Взаимодействие со снабжающими организациями по обеспечению качества поставляемых пищевых продуктов.**

6.1. Поставки продуктов в столовую осуществляют снабжающие организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению столовой всем ассортиментом пищевых продуктов, порядок и сроки поставок, а также требования к качеству продуктов определяются договорами.

6.3. Поставка продуктов должна осуществляться только специализированным автотранспортом.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

– вносить предложения по улучшению организации питания, обучающихся лично, через Родительский совет;

– знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах.

– принимать участие в деятельности коммунальных органов управления, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения, по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Учреждения всеми необходимыми документами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами;

– своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в Учреждении для снять его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать классного руководителя и медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью детей, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

9.1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания, обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные-стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания, в том числе проводит социологические опросы;
- своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования сведения по показателям организации питания.

9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) обсуждаются на родительских собраниях в классах, на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением.

## **10. Перечень документов, необходимых для организации питания**

В Учреждении должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- цикличное меню;
- ежедневное разновозрастное меню, утверждённое директором Учреждения, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;
- приказ об организации питания, в том числе об организации питания за счет субсидии (со списками обучающихся), о создании комиссии по готовой продукции;
- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в Учреждении (отдельный план или мероприятия в годовом плане: работа с сотрудниками общеобразовательного учреждения, обучающимися и их родителями);
- положения об организации питания в Учреждении, бракеражной о комиссии по готовой продукции, о комиссии по питанию;
- журналы и (или) акты проверок внутреннего контроля;
- акты и справки по результатам проверок органами, имеющие полномочия осуществлять контроля;
- иные документы.