

Код
0301005

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением отдельных предметов по ОКПО
(наименование организации)

Форма по ОКУД

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
80-о	02.03.2026

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-7 классах 2025-2026 учебного года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-7 классах.
2. Назначить ответственных за проведения ВПР в МАОУ СОШ №17 с углубленным изучением отдельных предметов учителей Аникееву К.О. и Третьякову Д.И.
3. Провести ВПР для указанных параллелей и классов с учетом графика в следующие сроки:

Дата проведения	Время	Продолжительность	Класс	Предмет	Формат
21.04.2026	2 урок (8:55-9:40)	45 минут	4	математика	Бумажный
21.04.2026	2-3 урок (8:55-10:35)	Два урока, не более чем 45 минут каждый с перерывом 10 минут	5-7	математика	Бумажный
28.04.2026	2 урок (8:55-9:40)	45 минут	4-7	русский язык	Бумажный
05.05.2026	2 урок (8:55-9:40)	45 минут	4	предмет по выбору: окружающий мир, литературное чтение, иностраный язык	Бумажный
05.05.2026 или 12.05.2026	2 урок (8:55-9:40)	45 минут	5	предмет по выбору: история, литература, иностраный язык	Бумажный
05.05.2026 или 12.05.2026	2-3 урок (8:55-10:35)	Два урока, не более чем 45 минут каждый с перерывом 10 минут	5	предмет по выбору: география, биология	Бумажный
05.05.2026 или 12.05.2026	2 урок (8:55-9:40)	45 минут	6	предмет по выбору: литература, иностранный язык, обществознание, история	Бумажный
05.05.2026 или 12.05.2026	2-3 урок (8:55-10:35)	Два урока, не более чем 45 минут каждый	6	предмет по выбору: биология, география	Бумажный

12.05.2026		с перерывом 10 минут			
05.05.2026 или 12.05.2026	2 урок (8:55-9:40)	45 минут	7	предмет по выбору: литература, иностранный язык, обществознание, история	Бумажный
05.05.2026 или 12.05.2026	2-3 урок (8:55-10:35)	Два урока, не более чем 45 минут каждый с перерывом 10 минут	7	предмет по выбору: биология, география, физика, информатика	Бумажный

4. Для обучающихся, участников ВПР, определять время начала работы исходя из целесообразности вносимых в расписание изменений, но с учетом дневной умственной работоспособности обучающихся (2, 3, 4, 5 уроки).

5. Аникеевой К.О., Третьяковой Д.И., вносить необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации за один рабочий день до проведения ВПР и доводить до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

6. Определить в соответствии с методическими документами продолжительность ВПР в 4-7 классах:

Предмет, по которому проводится ВПР	Время выполнения работы
4 класс	
Русский язык	45 минут
Математика	45 минут
Окружающий мир	45 минут
Литературное чтение	45 минут
Иностранный язык	45 минут
5 класс	
Русский язык	45 минут
Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый с перерывом 10 минут
История	45 минут
Литература	45 минут
Иностранный язык	45 минут
География	Два урока, не более чем 45 минут каждый с перерывом 10 минут
Биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый с перерывом 10 минут
6 класс	
Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый с перерывом 10 минут
Русский язык	45 минут
Литература	45 минут
Иностранный язык	45 минут
Обществознание	45 минут
История	45 минут
Биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый с перерывом 10 минут
География	Два урока, не более чем 45 минут каждый с перерывом 10 минут
7 класс	
Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый с перерывом 10 минут
Русский язык	45 минут
Литература	45 минут
Иностранный язык	45 минут
География	Два урока, не более чем 45 минут каждый с перерывом 10 минут
Биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый с перерывом 10 минут
Физика	Два урока, не более чем 45 минут каждый с перерывом 10 минут
Информатика	Два урока, не более чем 45 минут каждый с перерывом 10 минут

Предмет, по которому проводится ВПР	Время выполнения работы
Обществознание	45 минут
История	45 минут

7. Аникеевой К.О. и Третьяковой Д.И., при организации и проведении ВПР руководствоваться «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году» (Приложение 1).

8. Возложить на Аникееву К.О. и Третьякову Д.И. следующие обязанности:

8.1 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в т.ч. расписания проведения ВПР, контекстных данных об образовательной организации для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся, получение инструктивных материалов и др.

8.2 соблюдать следующую циклограмму мероприятий по проведению ВПР (для каждой работы в 4-7 классах):

- не позднее, чем 15:00 по местному времени накануне дня проведения работы скачать в личном кабинете ФИС ОКО комплекты для проведения ВПР (архив с файлами для распечатывания);

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

- подготовить к выдаче коды участников работы;

- подготовить протоколы проведения работы для каждого класса (распечатывать, вносить в соответствующую форму код и фамилию с именем учащегося);

- обеспечить печать материалов ВПР на всех участников в соответствии с инструкцией и их надежное хранение до начала работы (в сейфе);

- выдать инструкции по проведению ВПР, коды участников, протоколы и контрольно-измерительные материалы в доставочном пакете организаторам не позднее чем за 15 минут до начала работы;

- получить от организаторов в аудитории после окончания ВПР: использованные варианты ВПР, неиспользованные варианты ВПР, протоколы проведения ВПР в аудитории, подписанные организатором, коды участников работы;

- не позднее, чем 14:00 по местному времени в день проведения работы скачать в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания и форму сбора результатов;

- передать работы участников ВПР на проверку учителям-экспертам после завершения работы;

- выдать критерии оценивания ответов и форму сбора результатов в день проведения ВПР учителям-предметникам для проверки результатов выполнения работы. Выдачу критериев и формы осуществить не позднее 15:00 (по местному времени);

- получить от учителей-предметников работы участников ВПР после проверки и обеспечить их хранение до получения результатов в личном кабинете ФИС ОКО;

- сформировать общую электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

- скачивать статистические и аналитические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»), ознакомить с ними педагогов-предметников.

8.3 обеспечить надежное хранение (в сейфе) выполненных работ до получения результатов от федерального оператора.

9. Назначить лицами, ответственными за проведение ВПР (организаторами в аудиториях) следующих педагогов (Приложение 4). Организаторам в аудиториях руководствоваться в деятельности «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году» (Приложение 5).

10. Возложить на организаторов в аудитории следующие обязанности (для каждой ВПР):

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;

- получить у Анисеевой К.О. и Третьяковой Д.И. в день проведения работы пакет материалов для организации ВПР в аудиториях: инструкцию, протокол, коды участников, доставочный пакет с контрольно-измерительными материалами (Приложение 5);
 - организовать выдачу кодов участникам ВПР;
 - провести инструктаж (5 мин) (Приложение 6);
 - организовать выдачу участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий;
 - проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
 - провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории;
 - передать все материалы из аудитории Анисеевой К.О. и Третьяковой Д.И.
11. В целях обеспечения объективности проверки результатов ВПР назначить учителями-экспертами, ответственными за проверку результатов выполнения ВПР, следующих педагогов:

Дата проведения	Предмет	Ф.И.О. учителей-экспертов
4 классы		
05.05.2026	предмет по выбору (окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык)	Окружающий, литературное чтение: Бауточко О.Е., Туголукова Е.А. иностраннй язык: Киценко Н.В.
21.04.2026	математика	Данилова Е.А., Шаниязова Е.Д.
28.04.2026	русский язык	Доброжанова Н.А., Чичканова А.С.
5 классы		
05.05.2026	предмет по выбору (история, литература, иностранный (английский) язык)	История: Сыромятникова С.В. литература: Сиротинина Ю.В. иностраннй язык: Пашина С.А.
21.04.2026	математика	Трипчис И.Д., Сергеева Д.Е.
15.05.2026	предмет по выбору (география, биология)	география: Вершинина И.Н., биология: Важенина О.А.
28.04.2026	русский язык	Шевчук С.Б.
6 классы		
05.05.2026	предмет по выбору (история, литература, иностранный (английский) язык)	История: Гаськов М.Р. английский язык: Анисеева К.О.
21.04.2026	математика	Трипчис И.Д., Сергеева Д.Е.
15.05.2026	предмет по выбору (география, биология)	география: Вершинина И.Н., биология: Важенина О.А.
28.04.2026	русский язык	Зурбашева Ю.К.
7 классы		
05.05.2026	предмет по выбору (история, литература, иностранный (английский) язык)	История: Стрельникова А.П. литература: Шевчук С.Б. иностраннй язык: Заводов В.М.
21.04.2026	математика	Бурдова И.К., Тюркина Е.А.
15.05.2026	предмет по выбору (география, биология, физика, информатика)	География: Вершинина И.Н. биология: Важенина О.А. физика: Вараксина Н.Л. информатика: Бурдова И.К., Тюркина Е.А.

28.04.2026

русский язык

Сидельникова Н.И.

12. Возложить на учителей-экспертов следующие обязанности:

- руководствоваться в деятельности «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году» (Приложение 2).

- получить у Аникеевой К.О. и Третьяковой Д.И. работы участников ВПР;

- получить критерии оценивания и форму сбора информации о результатах выполнения ВПР через электронную почту;

- осуществить объективную проверку работ участников в течение трех рабочих дней.

Проверку осуществлять в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором. Баллы за каждое задание вписывать в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР по проверяемому классу (классам). Для этого:

1) перенести номер варианта и баллы в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника внести в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее);

2) учесть при работе с формой следующую рекомендацию: перед внесением данных рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы;

3) сохранить форму после заполнения, строго следуя инструкции внутри неё, и отправить Аникеевой К.О. на электронную почту;

Ответственность за заполнение формы несет председатель экспертной группы.

- передать работы обучающихся Аникеевой К.О. и Третьяковой Д.И. в течение 5 дней;

13. Настоящим приказом в целях получения объективной информации о результатах выполнения обучающимися 4-7 классов ВПР устанавливается следующий порядок проверки:

1) получение критериев, их совместное изучение экспертной группой, согласование подходов к оцениванию результатов выполнения каждого варианта ВПР между экспертами;

2) совместная проверка небольшого массива работ (20%) обучающихся каждого варианта;

3) индивидуальная или совместная работа экспертов по проверке оставшихся работ;

4) внесение результатов проверки в форму.

14. Педагогам-предметникам после получения результатов ВПР от федерального координатора обеспечить их анализ в недельный срок с оформлением аналитической справки установленного образца.

15. Всем лицам, задействованным в подготовке, проведении и проверке ВПР, соблюдать режим информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ВПР. Печать, хранение КИМов ВПР, проверка выполненных работ.

15.1 на Аникееву К.О., Третьякову Д.И. и организаторов в аудиториях, работающих с протоколами проведения ВПР, возложить ответственность за сохранение персональных данных участников ВПР.

16. В целях обеспечения объективности процедуры проведения всероссийских проверочных работ, определить список общественных наблюдателей (Приложение 3, 7).

17. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



Директор
(должность)

Л.А.Нестерова
(личная
подпись)

Л.А.Нестерова
(расшифровка подписи)

График проведения ВПР в 4-7 классах

4 классы:

Дата проведения	Предмет
21.04.2026	математика
28.04.2026	русский язык
05.05.2026	предмет по выбору (окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык)

5 классы:

Дата проведения	Предмет
21.04.2026	математика
28.04.2026	русский язык
05.05.2026	предмет по выбору (история, литература, иностранный (английский) язык)
12.05.2026	предмет по выбору (география, биология)

6 классы:

Дата проведения	Предмет
21.04.2026	математика
28.04.2026	русский язык
05.05.2026	предмет по выбору (история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык)
12.05.2026	предмет по выбору (география, биология)

7 классы:

Дата проведения	Предмет
21.04.2026	математика
28.04.2026	русский язык
05.05.2026	предмет по выбору (история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык)
12.05.2026	предмет по выбору (география, биология, физика, информатика)

Список учителей-экспертов по проверке ВПР в 4-7 классах

Предмет	Ф.И.О. учителей-экспертов
Учитель начальных классов	Бауточко О.Е. Данилова Е.А. Доброжанова Н.А. Туголукова Е.А. Чичканова А.С. Шаниязова Е.Д.
Русский язык	Зурбашева Ю.К. Сиротинина Ю.В. Сидельникова Н.И. Шевчук С.Б.
Литература	Сиротинина Ю.В.
Иностранный язык	Аникеева К.О. Заводов В.М. Киценко Н.В. Пашина С.А.
История	Гаськов М.Р. Стрельникова А.П. Сыромятникова С.В.
Математика	Бурдова И.К. Сергеева Д.Е. Трипчис И.Д. Тюрькина Е.А.
Информатика	Бурдова И.К. Тюрькина Е.А.
География	Вершинина И.Н.
Биология	Важенина О.А.
Физика	Вараксина Н.Л.

Список общественных наблюдателей

№ п/п	Дата проведения	Предмет	ФИО общественного наблюдателя
4 класс			
1.	21.04.2026	математика	
2.	28.04.2026	русский язык	
3.	05.05.2026	предмет по выбору (окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский, немецкий, французский) язык)	
5 класс			
4.	21.04.2026	математика	
5.	28.04.2026	русский язык	
6.	05.05.2026	предмет по выбору (история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык)	
7.	12.05.2026	предмет по выбору (география, биология)	
6 класс			
8.	21.04.2026	математика	
9.	28.04.2026	русский язык	
10.	05.05.2026	предмет по выбору (история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык)	
11.	12.05.2026	предмет по выбору (география, биология)	
7 класс			
12.	21.04.2026	математика	
13.	28.04.2026	русский язык	
14.	05.05.2026	предмет по выбору (история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык)	
15.	12.05.2026	предмет по выбору (география, биология, физика (базовая и с углубленным изучением предмета), информатика)	

Список организаторов в аудитории

№ п/п	ФИО
1.	Агишева Е.В.
2.	Бауточко О.Е.
3.	Бурдова И.К.
4.	Важенина О.А.
5.	Вараксина Н.Л.
6.	Вербицкая Е.Ю.
7.	Вершинина И.Н.
8.	Гаськов М.Р.
9.	Данилова Е.А.
10.	Доброжанова Н.А.
11.	Заводов В.М.
12.	Зурбашева Ю.К.
13.	Ибрагимова С.Ш.
14.	Клоченко П.В.
15.	Киценко Н.В.
16.	Пашина С.А.
17.	Сергеева А.Т.
18.	Сергеева Д.Е.
19.	Сидельникова Н.И.
20.	Сиротинина Ю.В.
21.	Стрельникова А.П.
22.	Сулаева Т.Е.
23.	Сыромятникова С.В.
24.	Трипчис И.Д.
25.	Туголукова Е.А.
26.	Тушкова Я.А.
27.	Тюрькина Е.А.
28.	Чичканова А.С.
29.	Шабалдина К.В.
30.	Шаниязова Е.Д.
31.	Шевчук С.Б.

Инструкция для организаторов в аудитории

Организатор в аудитории

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводится проверочная работа, назначается один организатор.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету. Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

При проведении ВПР на бумажном носителе:

- получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;
- выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;
- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);
- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;
- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

При проведении ВПР с использованием компьютера:

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа;
- получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;
- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;
- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);
- не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);
- во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото- и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото- и видеофиксацию;
- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;
- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

Инструктаж для участников ВПР

Текст инструктажа

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по _____.

В ней _____ заданий.

Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями). При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ». Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – _____ минут.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

Инструкция для независимых наблюдателей

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению органов исполнительной власти (далее – ОИВ) привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения. При проведении ВПР:

- в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут – до начала проведения ВПР;

- осуществляют контроль, за соблюдением порядка проведения ВПР – в ОО и в аудиториях;

- свободно передвигаются по территории ОО, задействованной – при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают ее региональному/муниципальному координатору, ответственному за проведение ВПР в школе.

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
 Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением отдельных предметов
 620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 123 т./343/ 210-36-98, 257-35-86, soch17@eduekb.ru

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ
за проведением Всероссийской проверочной работы

аудитория № _____ предмет _____

дата проведения « ____ » _____ 202__ год

ФИО организатора в аудитории _____

Показатели наблюдения	Отметка
Наличие приказа о проведении ВПР	да /нет
Наличие обучающихся с ОВЗ	да /нет
Время начала проведения и окончания выполнения ВПР	начало: окончание:
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	да /нет
Соблюдение времени на проведение ВПР	да /нет
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	да /нет
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	да /нет
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)	по 1 участнику по 2 участника
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	да /нет
Наличие общественных наблюдателей	да /нет
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	да /нет
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР	да /нет
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	да /нет
Исключение фактов выноса работ обучающихся контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР	да /нет
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	да /нет
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	да /нет
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	да /нет

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

Подпись общественного наблюдателя _____ / _____ /

Общественный наблюдатель следит за обеспечением качества организации и объективности проведения ВПР. Задача наблюдателя – обеспечение достоверности результатов проведения ВПР.

Функции общественного наблюдателя:

- проверка подготовки ОО / аудитории к проведению ВПР (комплектность материалов, аудитория, уровень подготовки организаторов в аудитории проведения ВПР);
- наблюдение за проведением работы (соблюдение инструкций при проведении работы, распределение времени и т.п.);
- заполнение акта общественного наблюдения.

Наблюдатель **НЕ ВМЕШИВАЕТСЯ** в процедуру проведения ВПР. За нарушение порядка проведения ВПР общественный наблюдатель может быть удален из ОО.

После завершения ВПР лист за проведением ВПР общественный наблюдатель передает ответственному за проведение ВПР.

Подпись общественного наблюдателя _____ / _____ /